

UMOWA nr ZP/4/2017

Zawarta w dniu **27.02.2017r.** w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Milana Uśaka - Burmistrza Siechnic, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Robertem Łukasikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Usług Budowlanych Robert Łukasik** z siedzibą w Trzemesznie (62-240) Zieleń 86, REGON: 091528109, NIP: 5571472189, reprezentowaną przez:

Roberta Łukasika

zwanym dalej „Wykonawcą”,
razem zwane „Stronami”.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nr BZP.271.10.2017, zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

DEFINICJE

Terminom użytym w **Umowie** nadaje się następujące znaczenie:

1. **Siła Wyższa** – zdarzenia, którym **Strony** nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako **Siła Wyższa**, na które **Strony** nie mają wpływu.
2. **Umowa** – niniejsza umowa zawarta między **Zamawiającym** i **Wykonawcą** wraz ze wszystkimi załącznikami do niej.
3. **Projekt/Dokumentacja projektowa** – dokumentacja projektowa dotycząca budowy budynku pasywnego świadczącego usługi publiczne w zakresie edukacji podstawowej w miejscowości Siechnice, opracowana przez Pracownię Autorską Siergiej Studio. W ramach Projektu wydzielone zostały dwa **Etapy**:
 - 1) **Etap A** pn. „Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego” planowany do realizacji przy współudziale środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
 - 2) **Etap B** pn.: „Budowa ogólnodostępnej pasywnej sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Siechnicach” planowany do realizacji przy współudziale środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 4 do **Umowy**.

4. **Ustawa/Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.

z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

5. **Wada** – niezgodność **Przedmiotu Umowy** w zakresie wskazanym w definicji zawartej w art. 556¹ w związku z art. 638 i 656 Kodeksu cywilnego. W szczególności wadą jest:
 - 1) każda niezgodność pomiędzy założeniami projektowymi (wykonawczymi) zawartymi w **Umowie** i/lub **Dokumentacji projektowej** a istniejącym stanem faktycznym,
 - 2) każda właściwość **Przedmiotu Umowy** utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację,
 - 3) każda niezgodność uniemożliwiająca prawidłowe funkcjonowanie **Przedmiotu Umowy** lub umniejszająca jego funkcjonalność.W celu interpretacyjnym **Umowy** wadą jest nie tylko właściwość lecz także stwierdzony brak właściwości **Przedmiotu Umowy**, o której **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**.
6. **Podwykonawca** - oznacza każdą osobę prawną lub fizyczną, którą **Wykonawca** wybierze zgodnie z wymaganiami **Umowy** dla wykonywania części **Przedmiotu umowy** zgłoszonego skutecznie **Zamawiającemu**, zgodnie z **Umową** oraz przepisami prawa.
7. **Dalszy Podwykonawca** - oznacza podwykonawcę **Podwykonawcy**, zgłoszonego skutecznie **Zamawiającemu**, zgodnie z **Umową** oraz przepisami prawa.
8. **Umowa o podwykonawstwo** – oznacza pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część **Umowy**, zawartą między **Wykonawcą**, a **Podwykonawcą**, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między **Podwykonawcą**, a **Dalszym Podwykonawcą** lub między **Dalszymi Podwykonawcami**.
9. **Zamówienia zamienne** - oznaczają zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mogą być inicjowane przez **Strony** z zachowaniem procedur przewidzianych **Umową** skutkujące zmianą technologii / rozwiązań technicznych, zamianą materiałów, urządzeń lub osprzętu, przewidzianych w **Dokumentacji projektowej**. **Zamówienia zamienne** mogą wpływać na wzrost bądź umniejszenie wartości **Umowy** i podlegają rozliczeniu zgodnie z procedurami wskazanymi w **Umowie**.
10. **Zamówienia zaniechane** - oznaczają zamówienia wynikające z ustania potrzeby wykonywania części (niektórych elementów) prac stanowiących **Przedmiot Umowy**. **Zamówienia zaniechane** umniejszają wartości **Umowy** i podlegają rozliczeniu zgodnie z procedurami wskazanymi w **Umowie**.
11. **Inspektor nadzoru** – przedstawiciel nadzorujący inwestycję z ramienia **Zamawiającego** odpowiedzialny za świadczenie usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego wskazanego w **Dokumentacji projektowej**. **Inspektor nadzoru** reprezentuje **Zamawiającego** przy nadzorowaniu realizacji **Przedmiotu Umowy** (w tym organizacji, nadzoru, koordynacji i zakończenia całego procesu inwestycyjnego), w tym m.in. pełni obowiązki Inspektora Nadzoru inwestorskiego i koordynuje czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, zapewnia dotrzymanie terminów realizacji robót, opiniuje harmonogramy rzeczowo-finansowe (w tym ich aktualizacje), nadzoruje należyłą jakość prac i dostaw wraz oraz uczestniczy w rozliczeniu finansowym inwestycji.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem Umowy** jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową budynku pasywnego świadczącego usługi publiczne w zakresie edukacji podstawowej w miejscowości Siechnice na podstawie **Dokumentacji projektowej** w podziale na **Etapy**.
2. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i **Umowę**, **Przedmiot Umowy** zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do **Umowy**, **Dokumentacją projektową** oraz **Ofertą Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 2 do **Umowy**, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie **Umowy**.
3. Zakres świadczeń **Wykonawcy** w ramach realizacji **Przedmiotu Umowy** może zostać w

granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa i **Umowę** doprecyzowany lub zmodyfikowany po przeprowadzonej szczegółowej analizie wymagań i po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** na zasadach przewidzianych **Umową**. W szczególności w sytuacji, gdy:

- 1) okaże się, że rozwiązania zawarte w poszczególnych częściach dokumentacji projektowej (np. część opisowa i rysunkowa projektu budowlanego, wykonawczego, STWiOR itd.) nie są ujęte łącznie w tych dokumentach - **Wykonawca** jest zobowiązany ująć wszystkie elementy i je zrealizować,
- 2) w razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a **Projektem - Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać decyzję **Zamawiającego** o sposobie likwidacji tej rozbieżności.

Zmiana dokumentacji w tym zakresie nie jest zmianą **Przedmiotu Umowy** lecz usunięciem rozbieżności w dokumentacji, a w związku z tym wszelkie prace wykonywane w wyniku usunięcia tej rozbieżności nie są zamówieniem dodatkowym ani nie wymagają podpisania aneksu zmieniającego **Przedmiot Umowy**.

4. **Strony** zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem realizacji **Umowy** jest zapewnienie **Zamawiającemu** możliwości korzystania z **Przedmiotu Umowy** realizującego wszystkie wymagania przewidziane **Umową**.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Strony** deklarują współpracę w celu realizacji **Umowy**, a **Zamawiający** jest zobowiązany do współdziałania z **Wykonawcą** w granicach określonych prawem oraz **Umową**. W szczególności **Strony** zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie **Umowy**, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru **Umowy** w zakresie dotyczącym realizacji **Przedmiotu Umowy** jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności **Stron**.
2. Językiem **Umowy** i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między **Stronami**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania **Umowy** z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych **Umową**, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac w tym rezultaty prac, także w postaci nieukończonych, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot **Umowy** z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia zgodności **Przedmiotu Umowy** z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, wymaganiami **Zamawiającego** wskazanymi w **Umowie** i jej załącznikach, obowiązującymi i zalecanymi do stosowania w Polsce normami i przepisami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Zgodność ta będzie oceniana na moment odbioru **Przedmiotu Umowy** lub odpowiednio poszczególnych jej części.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przywrócenia należytego stanu terenu po wykonanych pracach oraz poniesieniem wszelkich potrzebnych kosztów w tym celu.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania na żądanie **Zamawiającego** informacji związanych z **Umową**, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania **Umowy**. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom **Zamawiającego**.
8. O ile nic innego nie wynika wprost z **Umowy**, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji **Umowy**. Powyższe nie wyłącza zobowiązania **Zamawiającego** do współdziałania opisanego **Umową**.
9. **Wykonawca** zobowiązany będzie do wykonania zleconych przez **Zamawiającego** zamówień

dodatkowych lub zamiennych.

10. W przypadku jeżeli inny podmiot na bezpośrednie zlecenie **Zamawiającego** lub innego podmiotu trzeciego wykonywał będzie określony zakres prac powiązanych lub wpływających na realizację **Przedmiotu Umowy**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do koordynacji tych prac i umożliwienia ich wykonania w terminach wynikających z umowy tego podmiotu z **Zamawiającym**. Wpływ tych zleceń na termin realizacji lub zakres **Przedmiotu Umowy** podlegać będzie regulacjom, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 2) **Umowy**.
11. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji **Przedmiotu Umowy**.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na okres realizacji zamówienia:
 - 1) wykwalifikowany personel o kompetencjach potwierdzonych wymaganymi w postępowaniu poprzedzającym zawarcie **Umowy** uprawnieniami i doświadczeniem, w szczególności osoby wskazane w **Ofercie** jako pozostające w dyspozycji **Wykonawcy**,
 - 2) materiały i zasoby niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość wykonania **Przedmiotu Umowy**,
 - 3) narzędzia i wyposażenie niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności narzędzia i wyposażenie wskazane w **Ofercie** jako pozostające w dyspozycji **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania **Przedmiotu Umowy** z **Zamawiającym**.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi i zalecenia **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę**, że uwagi i zalecenia **Zamawiającego** stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej bądź w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych kosztów prac, bądź zostały przedstawione **Wykonawcy** w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania **Przedmiotu Umowy**, **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić o tym **Zamawiającego** w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag i zaleceń. Ostateczna ocena czy stwierdzenia **Wykonawcy** w przedmiocie zgłoszonych uwag i zaleceń są zasadne należy do **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy, iż celem **Zamawiającego** jest otrzymanie gotowego do użytkowania obiektu, tj. budynku Szkoły Podstawowej i sali sportowej stanowiących **Przedmiot Umowy** i oświadcza, że wykona takie dzieło.
16. Materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez **Wykonawcę** do wbudowania zatwierdza **Inspektor nadzoru**. Wyjątkiem od tej reguły są niżej wymienione materiały, które zatwierdza **Zamawiający**:
 - 1) stolarka okienna i drzwiowa,
 - 2) materiały wykończeniowe elewacyjne,
 - 3) kolorystyka wnętrz i okładziny ścienne,
 - 4) wykładziny na posadzki w budynku szkoły i sali gimnastycznej i terenów zewnętrznych,
 - 5) pompy ciepła i wymienniki gruntowe, system wentylacji system BMS,
 - 6) osprzęt elektryczny (gniazda wtykowe, łączniki, oprawy, itp.)
 - 7) technologia kuchni i „biały montaż”.

Zatwierdzenia materiałowe wykonywane przez **Zamawiającego** dokonuje Zastępca Burmistrza na podstawie karty zatwierdzeń materiałowych przedstawionej przez **Wykonawcę** i zaopiniowanej przez Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru opiniuje materiał/urządzenie na podstawie dokumentów dołączonych do karty zatwierdzenia materiałowego takich jak: karta techniczna produktu, atesty, świadectw/deklaracje zgodności i inne. **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** kartę zatwierdzenia wraz z załącznikami nie później niż 3 tygodnie przed terminem wbudowania materiału/montażu urządzenia. **Zamawiający** zwraca zatwierdzoną/lub nie kartę materiałową w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo przygotowanego dokumentu. Wzór karty zatwierdzenia materiałowego – w załączeniu w postaci pliku pn.: „wzór karty zatwierdzenia materiałowego.docx”

17. **Zamawiający** wymaga aby montaż urządzeń i instalacji dokonany był przez firmy/osoby posiadające odpowiednie certyfikaty wydane przez dostawców tych urządzeń/instalacji.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić **Inspektorowi Nadzoru** do akceptacji dokument

„Zatwierdzenie materiałowe” przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności, itp.

19. **Inspektor Nadzoru** dokonuje wszystkich odbiorów robót i dostaw za wyjątkiem odbioru końcowego odpowiednio dla etapu A i etapu B inwestycji, zgodnie z warunkami szczegółowo opisanymi w § 10 **Umowy**.
20. W celu przekazania obiektu do eksploatacji **Zamawiającemu** obowiązkiem **Wykonawcy** jest przekazanie wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, a zwłaszcza instrukcji eksploatacji obiektu dla zachowania parametrów energooszczędności zapisanych w charakterystyce energetycznej projektu wykonawczego.
21. **Wykonawca** zobowiązuje się do spełnienia warunków pasywności w odniesieniu do **Przedmiotu Umowy**, a **Zamawiający** uzna za tego potwierdzenie, jeżeli po jednorocznym okresie eksploatacji budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną uzyska parametry zapotrzebowania na energię końcową (na potrzeby: ogrzewania i wentylacji, chłodzenia, c.w.u., urządzeń pomocniczych i oświetlenia) w wysokości nieprzekraczających wartości wyliczonych w charakterystyce energetycznej budynku, która jest częścią projektu wykonawczego. Prawdliwość wykonania przegród zewnętrznych budynku zostanie sprawdzona przez kontrolę budynku kamerą termowizyjną w 1 - szym sezonie zimowym.
22. **Wykonawca** ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
- 1) aktualizację uzgodnienia organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót uzgodnionej z **Zamawiającym** oraz Starostwem Powiatowym we Wrocławiu.
 - 2) od dnia wprowadzenia organizacji ruchu zastępczego utrzymywać wprowadzoną organizację ruchu zastępczego w stanie zgodnym z zatwierdzonym projektem, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz zapewnić nadzór nad oznakowaniem również w dni wolne od pracy,
 - 3) aktualizację uzgodnienia organizacji ruchu docelowego uzgodnionej z **Zamawiającym** oraz Starostwem Powiatowym we Wrocławiu.
 - 4) organizację zaplecza i placu budowy z obsługą komunikacyjną budowy uzgodnioną u **Zamawiającego**.
 - 5) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
23. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogi innej niż gminne, **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Zamawiającego**), stosownej decyzji od Zarządcy drogi oraz spełnienia wszystkich jej postanowień. Koszty opłat za zajęcie pasa drogowego w okresie realizacji umowy, ponosi **Wykonawca**. Zwiększone opłaty wynikające z niedopełnienia warunków zajęcia ponosi **Wykonawca**. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć kopie decyzji i potwierdzenie zapłaty **Zamawiającemu**.
24. **Wykonawca** jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 21) ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia zgodnie z ww. ustawą i ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250). **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** potwierdzenie zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami, które stanowić będzie część dokumentacji odbiorowej.
25. Do zakresu robót i obowiązków **Wykonawcy Przedmiotu Umowy** w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
- 1) Organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków, kosztów energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu

placu budowy wraz z zapleczem budowy i drogą dojazdową do obsługi budowy i zaplecza budowy.

- 2) Podczas wykonywania robót rozwiązywanie wszelkich kolizji z istniejącymi sieciami i przebudowę istniejącej infrastruktury,
 - 3) Nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - 4) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.
 - 5) Prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
 - 6) Organizowanie rad budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz uczestniczenie w wyznaczonych przez **Zamawiającego** spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją **Przedmiotu Umowy**,
 - 7) Zgłoszenie i czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne,
 - 8) Opracowanie i zatwierdzenie u **Zamawiającego** i w odpowiednim zakresie w Starostwie Powiatowym projektów lub zmian do projektów obsługi komunikacyjnej placu budowy, organizacji ruchu zastępczego uwzględniającego min. inne roboty budowlane prowadzone w pobliżu terenu budowy,
 - 9) Wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - 10) zapewnić obsługę geotechniczną i geodezyjną, w tym m.in.:
 - a) wytyczenie obiektu budowlanego,
 - b) opracować kompletną dokumentację powykonawczą i odbiorową oraz przekazać ją Inspektorowi nadzoru celem akceptacji w 3 egzemplarzach (zgodnie z PROCEDURĄ – dokumentacja powykonawcza, która stanowi załącznik do niniejszej umowy) w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF (wraz ze skanami dzienników budowy),
 - c) wykonać inwentaryzację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu po 3 egz. w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej tożsamej z wersją pisemną w postaci plików PDF, dla każdej branży oddzielnie, dołączyć wersję elektroniczną mapy powykonawczej zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie *.rdl lub *.dgn lub *.dxf.,
 - d) opracować wykaz zmian gruntowych oraz dokonać zgłoszenia zmian w Powiatowym Zakładzie Katastralnym oraz uzyskać mapę z PZK potwierdzającą wprowadzenie zmian do zasobu geodezyjnego (w wersji drukowanej 3 egz. i elektronicznej na płycie CD),
 - 11) Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji robót.
 - 12) W trakcie realizacji robót wszelkie ewentualne zmiany i aktualizacje uzgodnień leżą w gestii **Wykonawcy**.
26. Przed przystąpieniem do robót do obowiązków **Wykonawcy** należy:
- 1) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - 2) **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić do wiadomości **Zamawiającego** kopii pisemnych zgód na korzystanie z terenów prywatnych nie objętych decyzją o pozwoleniu na budowę i zgłoszeniu wykonywania robót budowlanych np. w celu wykonania zaplecza budowy lub składu materiałów budowlanych
 - 3) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dokładne i prawidłowe wytyczenie robót w nawiązaniu do podanych w projekcie punktów, linii i poziomów odniesienia. Za błędy w pozycji, poziomie i wymiarach lub wzajemnej korelacji elementów pełną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** i zobowiązuje się usunąć je na własny koszt bez wezwania,
27. w przypadku nieprawidłowości i niezgodności wykonanych prac w stosunku do projektu lub STWiORB, za zgodą Inspektora Nadzoru, **Wykonawca** jest zobowiązany przeprowadzić na swój koszt badania sprawdzające potwierdzające spełnienie wymagań umownych wykonane przez niezależną instytucję wskazaną przez Inspektora Nadzoru.
28. Do obowiązków **Wykonawcy** należy także:
- 1) dokonać odbiorów przez jednostki, organy i podmioty specjalistyczne (np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Inspekcję Ochrony Środowiska, właścicieli sieci uzbrojenia podziemnego),

- 2) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,.
 - 3) zawiadomić Inspektora Nadzoru o wykonaniu i gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 4) przerwać roboty na żądanie **Zamawiającego** lub Inspektora Nadzoru oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 5) wydać **Zamawiającemu** dokumentację, karty technologiczne, opisy, instrukcje użytkowania i konserwacji, wskazówki dotyczące przeglądów, urządzeń technicznych dostarczonych w ramach realizacji **Przedmiotu Umowy**,
 - 6) przeszkolić osoby wskazane przez **Zamawiającego** w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń i systemów,
 - 7) przekazać **Zamawiającemu** odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych bądź składanych w związku z wykonywaniem **Umowy**, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia **Zamawiającego** - w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
 - 8) pokryć koszty niezasadnego nadzoru autorskiego, wynikającego w szczególności z błędnego odczytania **Projektu** przez **Wykonawcę**,
 - 9) W miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu należy stosować rury ochronne oraz zachować normatywne odległości, prace prowadzić ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności.
 - 10) Roboty prowadzone w obrębie linii napowietrznych i kabli elektroenergetycznych prowadzić zgodnie z przepisami prawa.
 - 11) **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań, niezależnie od dokonanych wpisów w dziennik budowy.
 - 12) Przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych we wszystkich uzgodnieniach.
 - 13) Demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
 - 14) **Wykonawca** robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z **Dokumentacją projektową**, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto:
 - 15) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (Pn-hEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.
 - 16) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo,
 - 17) oznakowane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy.
29. **Wykonawca** będzie prowadził prace zgodnie z przepisami ochrony środowiska min:
- 1) roboty ziemne w obrębie koron drzew należy wykonywać ręcznie, bez użycia sprzętu zmechanizowanego,
 - 2) nie należy odkładać ziemi i urobku na pnie istniejących drzew i krzewów
 - 3) nie należy lokalizować pod koronami drzew i krzewów bazy sprzętu i materiałów,
 - 4) w zasięgu koron drzew nie należy zmieniać poziomu gruntu,
 - 5) teren zieleni należy odtworzyć, uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego.
30. **Wykonawca** winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jeźdźnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi.
31. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować prace przy oznakowaniu pionowym dróg.
32. **Wykonawca** przed przejęciem pasa drogowego na plac budowy zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania infrastruktury pasa zainwestowania terenu z podaniem ich ilości, długości lub powierzchni (studnie kanalizacji deszczowej i sanitarnej,

wpusty uliczne, hydranty, zasuw, skrzynki, oznakowanie pionowe, urządzenia komunikacji zbiorowej, zieleń, kosze na odpadki, ławki, bariery energochłonne, słupy oświetleniowe, studnie telekomunikacyjne itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazania inwentaryzacji **Zamawiającemu** niezwłocznie po jej wykonaniu, nie później jednak jak w terminie 7 dni po jej wykonaniu (w wersji cyfrowej i analogowej – po 2 egz.)

33. **Wykonawca** przed wprowadzeniem, zatwierdzonej przez **Zamawiającego** organizacji ruchu docelowego, zobowiązany jest zawiadomić organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu.

§ 5

TERMIN REALIZACJI I HARMONOGRAM

1. **Strony** ustalają następujący termin realizacji **Umowy**: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2019 r.
2. W ramach terminu wskazanego w ust. 1 **Strony** ustalają następujące terminy pośrednie, z zastrzeżeniem, że terminy te dotyczą zakończenia procedury odbiorowej w tym zakresie, tj.:
 - 1) termin wykonania Etapu A obejmującego także uzyskanie częściowej decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku szkoły – do 31 lipca 2018r.,
 - 2) termin wykonania Etapu B obejmującego także uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie całego obiektu będącego **Przedmiotem umowy** – do 30 czerwca 2019r.
3. Rozpoczęcie realizacji **Umowy** przez **Wykonawcę** nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót budowlanych nastąpić może dopiero po protokólnym przejęciu przez **Wykonawcę** terenu budowy (Placu Budowy), co powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty zawarcia **Umowy**.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1, 2, 5 i 7 **Strony** uzgadniają, że realizacja **Umowy** nastąpi w terminach zgodnych ze **Szczegółowym Harmonogramem Robót Budowlanych** (dalej także „**Harmonogram**”). **Strony** zgodnie uznają, że terminowa realizacja **Umowy**, w tym dotrzymanie terminów opisanych w **Harmonogramie**, ma kluczowe znaczenie dla **Zamawiającego**.
5. W terminie 21 dni roboczych od dnia zawarcia **Umowy** **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** **Harmonogram** opracowany zgodnie z wytycznymi wskazanymi w załączniku nr 8 do **Umowy**. **Zamawiający** zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych zaakceptować **Harmonogram** lub zgłosić do niego uwagi. W razie bezskutecznego upływu powyższego terminu, **Harmonogram** jest uważany za zatwierdzony. W przypadku wniesienia uwag, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania poprawek w ciągu 3 dni roboczych. **Wykonawca** będzie aktualizować **Harmonogram** na wezwanie **Zamawiającego**. Zatwierdzony **Harmonogram** staje się załącznikiem nr 3 do **Umowy** i stanowi jej integralną część.
6. Zwłoka **Wykonawcy** w złożeniu i/lub dokonaniu poprawek do **Harmonogramu** uprawnia **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** **Harmonogram** będzie stanowił formalną podstawę do określenia czasu realizacji poszczególnych robót budowlanych, jak również prawa naliczania przez **Zamawiającego** kar umownych określonych w § 14 **Umowy** oraz prawa do odstąpienia od **Umowy** określonego w § 15 **Umowy**.
8. W razie potrzeby **Harmonogram** może ulec zmianie tylko za zgodą **Zamawiającego**. Zmiana w **Harmonogramie** nie wymaga aneksu do **Umowy**, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia realizacji **Przedmiotu Umowy** lub **Etapów** wskazanych w ust. 2. **Zamawiający** ma prawo bez uzasadnienia odmówić zgody na zmianę **Harmonogramu**.
9. Jeżeli w toku realizacji **Umowy**, mimo zachowania przez **Wykonawcę** należytej staranności, **Wykonawca** stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że **Przedmiot Umowy** nie zostanie wykonany w terminie określonym w **Harmonogramie**, niezwłocznie zawiadomi na piśmie **Zamawiającego** o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi, wraz z przewidywalnym terminem zakończenia prac, planowane czynności zaradcze. Zawiadomienie to nie narusza uprawnień **Zamawiającego** do naliczania kar umownych określonych w § 14 **Umowy** oraz prawa do odstąpienia od **Umowy** określonego w § 15 **Umowy**.

Ostateczna decyzja o zmianie terminu realizacji **Umowy** należy do **Zamawiającego**.

10. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie się okażą niezbędne do realizacji **Umowy**.
11. W terminie siedmiu dni roboczych od dnia zawarcia **Umowy Wykonawca**:
 - 1) powiadomi na piśmie **Zamawiającego**, mieszkańców okolicznych posesji, Radę Osiedla Siechnice oraz wszystkie instytucje, których powiadomienie wynika z uzgodnień stanowiących załączniki do dokumentacji projektowej, o przewidywanym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych wraz z informacją o osobach odpowiedzialnych z ramienia **Wykonawcy** za prowadzenie robót budowlanych oraz danymi kontaktowymi do tych osób. Najpóźniej w dniu, w którym odbędzie się pierwsza rada budowy po rozpoczęciu robót budowlanych, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia **Zamawiającemu** kopii zawiadomień o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 2) przedłoży **Zamawiającemu** oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków,
 - 3) przedłoży **Zamawiającemu** kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy i robót potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 4) przedłoży **Zamawiającemu** kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby kierownika budowy i robót potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
12. **Zamawiający** zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy do:
 - 1) przekazania placu budowy,
 - 2) przekazanie 1 (jednego) egzemplarza **Dokumentacji projektowej**,
 - 3) przekazania pełnomocnictwa do występowania w imieniu **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać do **Zamawiającego** uzyskane decyzje administracyjne i inne dokumenty skutkujące powstaniem zobowiązań finansowych po stronie **Zamawiającego** wobec innych podmiotów, w terminie do 7 dni od dnia ich odebrania. Na dokumentach winna znajdować się data odbioru dokumentu od wystawcy przez **Wykonawcę**. W przypadku przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz naliczeniu przez wystawcę dokumentu odsetek za opóźnienie w uregulowaniu opłat za wystawione decyzje administracyjne i inne dokumenty, odsetkami tymi zostanie obciążony **Wykonawca**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** oraz Inspektora Nadzoru - w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub zaniechanych, o tym fakcie w formie pisemnej oraz dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy.
15. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia **Umowy Wykonawca** opracuje propozycję trasy przejazdów samochodów z dostawami materiałów na teren budowy i przedłoży do zatwierdzenia **Zamawiającemu**. Przedłożona **Zamawiającemu** propozycja tras dojazdów winna posiadać akceptację Inspektora Nadzoru i posiadać potwierdzającą ten fakt klauzulę z podpisem Inspektora Nadzoru. W przypadku braku akceptacji Inspektora Nadzoru propozycja tras dojazdu nie zostanie rozpatrzona przez **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** jednocześnie z **Harmonogramem** przedkłada **Zamawiającemu**, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru:
 - 1) **Projekt Organizacji Budowy i Robót**, zawierający planowany przebieg realizacji robót i dostaw oraz odpowiednie do specyfiki, zakresu i okresu realizacji zadania zasoby sprzętowo-ludzkie oraz zakres innych koniecznych ze względu na specyfikę prac uwarunkowań realizacji inwestycji. Projekt organizacji budowy i robót musi w formie opisowej i tabelarycznej określać fronty robót, wydzielać rodzaje robót na poszczególnych frontach oraz wskazywać terminy ich rozpoczęcia i zakończenia wskazując jednocześnie liczbę dedykowanych pracowników i sprzętu do ich realizacji. Projekt organizacji budowy i robót powinien być zgodny z treścią **Harmonogramu**. **Projekt Organizacji Budowy i Robót** podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** na zasadach dotyczących zatwierdzenia **Harmonogramu**. Zatwierdzony **Projekt Organizacji Budowy i Robót** staje się załącznikiem nr 7 do **Umowy** i stanowi jej integralną część,

- 2) **Program Zapewnienia Jakości** - w zakresie wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,
 - 3) **Plan BIOZ**, który powinien składać się z części opisowej i graficznej,
 - 4) **Projekt technologii i organizacji montażu** - dla obiektów prefabrykowanych lub elementów konstrukcyjnych o większych gabarytach lub masie.
17. Wszystkie dokumenty wskazane w ust. 16 oraz **Harmonogram** powinny być spójne i w jednoznaczny sposób określać organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
18. **Wykonawca** zobowiązany jest przedkładać **Zamawiającemu** podczas rady budowy raporty tygodniowe zawierające zakres prac wykonanych. Raport powinien obrazować charakter i zakres wykonywanych robót, informacje o zakłóceniach w budowie wraz z ich dokumentacją, wykresy ilustrujące postęp prac w stosunku do obowiązującego **Harmonogramu**, poczynając od dnia zawarcia **Umowy**. **Wykonawca** zobowiązany jest także do składania Raportów również na każde żądanie **Zamawiającego**. Raport przed przekazaniem **Zamawiającemu** powinien zostać sprawdzony przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty złożenia.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest również w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego do likwidacji placu budowy i zaplecza własnego.
20. Opóźnienie **Wykonawcy** w złożeniu i/lub dokonaniu poprawek do dokumentów, o których mowa w ust. 15, 16 i 18, uprawnia **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania **Umowy**, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji **Przedmiotu Umowy**.
2. **Wykonawca** będzie realizował **Umowę** co najmniej z udziałem osób wskazanych w **Ofercie** jako osoby pozostające w dyspozycji **Wykonawcy** do realizacji **Umowy** i odpowiedzialne za realizację **Przedmiotu Umowy** tj.:
 - 1) Kierownik budowy – Mirosław Mańka – specjalista posiadający wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, tel.: 690 449 730, e-mail: mirekma1@wp.pl,
 - 2) Kierownik robót – Piotr Grajewski - specjalista posiadający wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tel.: 794 700 816, e-mail: biuro@santi.pg.pl,
 - 3) Kierownik robót - Artur Halicki – specjalista posiadający wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, tel.: 516 192 836, e-mail: arturhalicki@wp.pl,
 - 4) Kierownik robót – Radosław Rajek - specjalista posiadający wykształcenie wyższe techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności roboty drogowe, tel.: 506 874 930, e-mail: radek-rajek1603@wp.pl- zwani w dalszej części umowy Personelem Kluczowym.
3. Osoby wskazane w ust. 2 nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z **Umowy**. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** może zaproponować **Zamawiającemu** zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.

5. **Zamawiający** może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli w ocenie **Zamawiającego** osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z **Umowy** lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji **Przedmiotu Umowy** w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację **Umowy**.
6. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni **Wykonawcy** przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega **Wykonawca**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
- 1) **Zamawiający** może zażądać, a **Wykonawca** zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której **Zamawiający** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od **Wykonawcy** zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem,
 - 2) **Wykonawca** jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 - 6, **Wykonawca** jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego** i nie wymaga aneksu do **Umowy**.
8. Jeżeli w **Umowie** nie wskazano inaczej, przedstawicielem **Zamawiającego** na potrzeby realizacji **Umowy** jest pan/pani Małgorzata Szurek, Tel (71) 786-09-60, e-mail: mszurek@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu **Zamawiającego**.
9. Niezależnie od powyższego podmiotem zarządzającym realizację **Przedmiotu Umowy** z ramienia **Zamawiającego** będzie **Inspektor nadzoru**. Podmiot ten nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania **Przedmiotu Umowy** bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu **Umowy** następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą **Wykonawcy**, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
11. **Przedmiot Umowy** wykonywany jest przez zespół ludzi, od których kompetencji, zaangażowania i umiejętności współpracy w dużym stopniu zależy jego realizacja. W interesie **Zamawiającego** i **Wykonawcy** leży więc, aby **Wykonawca** oddelegował do realizacji **Przedmiotu Umowy** osoby posiadające odpowiednie kompetencje, a także by skład osobowy personelu **Wykonawcy** nie ulegał częstym zmianom.
12. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że:
- 1) wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji **Umowy** po stronie **Wykonawcy** obciążają **Wykonawcę**.
 - 2) ilekroć **Wykonawca**, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.
13. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
- 1) Wykonywaniu prac fizycznych (pracownicy fizyczni),
 - 2) Wykonywaniu prac specjalistycznym sprzętem budowlanym (operatora/ów).
14. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 5 dni, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

16. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie **Zamawiającego**) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, **Zamawiający** jest uprawniony do:

- 1) naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek;
- 2) odstąpienia od **Umowy** po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę wszystkich osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy** z winy **Wykonawcy**.

17. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia danej osoby w oparciu o umowę o pracę należy także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.

18. Uprawnienie do odstąpienia od **Umowy** w związku z niewykazaniem zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek, trwa do upływu terminu Odbioru Końcowego przewidzianego **Harmonogramem**.
19. Powyższe regulacje mają na celu zapewnienie należytego wykonania **Umowy** i nie zmieniają charakteru **Umowy** jako umowy o dzieło.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu **Umowy** ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 20.215.567,57 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia milionów dwieście piętnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem złotych 57/100), w tym VAT w wysokości: 3.780.146,78 zł. tym za:
 - 1) **Etap A** pn.: „Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego” – 15.701.931,82 zł brutto (słownie brutto: piętnaście milionów siedemset jeden tysięcy dziewięćset trzydzieści jeden złotych 82/100),
 - 2) **Etap B** pn.: „Budowa ogólnodostępnej pasywnej sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Siechnicach” – 4.513.635,75 zł brutto (słownie brutto: cztery miliony pięćset trzysta tysięcy sześćset trzydzieści pięć złotych 75/100),
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją przetargową i warunkami niniejszej **Umowy**.
3. W przypadku pominięcia przez **Wykonawcę** przy wycenie **Przedmiotu Umowy** jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, **Wykonawcy** nie przysługują względem **Zamawiającego** żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Jeżeli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania zamówień nieobjętych **Umową**, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 **Ustawy** (dalej zwane także „zamówieniami dodatkowymi”), a które zostały zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub jego przedstawiciela w protokole konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru, **Wykonawca** nie może odmówić ich realizacji. Przed przystąpieniem do realizacji zamówień dodatkowych **Wykonawca**, na wniosek i w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, zobowiązany będzie do złożenia **Zamawiającemu** założeń dotyczących realizacji tych zamówień, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania tych prac (kosztorys w oparciu o stawki i narzuty wskazane w ust. 6) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać te zamówienia.
5. **Wykonawca** nie może żądać od **Zamawiającego** wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez zawarcia stosownej umowy o zamówienie dodatkowe/aneksu do **Umowy**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku wystąpienia zamówień, o których mowa w ust. 4 – jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez **Zamawiającego**, ostateczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania tych prac będzie ustalone kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie prowadzonej na bieżąco książki obmiarów sprawdzanej przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonej przez **Zamawiającego**, w oparciu o stawki i narzuty określone na podstawie cen analogicznych do przyjętych w **Harmonogramie** lub w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania analogii na podstawie:
 - 1) stawki roboczogodziny (R) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla okresu z dnia zawarcia **Umowy**,
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), liczony od R i S - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla okresu z dnia zawarcia **Umowy**,
 - 3) wskaźnik narzutów kosztów zysku (Z) liczony od R, S, i Kp - średnich z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla okresu z dnia zawarcia **Umowy**,
 - 4) ceny materiałów na podstawie rachunków zakupu, z zastrzeżeniem, że cena nie może być wyższa od średnich cen notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla okresu wykonywania **Umowy**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7

Ustawy, wystąpienia zamówień zaniechanych i/lub zamiennych – jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez **Zamawiającego**, warunki wykonania tych prac będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami **Umowy**. Przed przystąpieniem do negocjacji **Wykonawca**, na wniosek i w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, zobowiązany będzie do złożenia **Zamawiającemu** założeń dotyczących realizacji tych zamówień, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania tych prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać te zamówienia. Wykonawca opracuje kosztorys w oparciu o stawki i narzuty określone na podstawie cen analogicznych do przyjętych w **Harmonogramie**, z uwzględnieniem wskaźnika (-ów) wzrostu cen i usług dla towarów konsumpcyjnych (publikowanego przez Prezesa GUS) lub w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania analogii, na podstawie:

- 1) stawki roboczogodziny (R) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
- 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), liczony od R i S - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
- 3) wskaźnik narzutów kosztów zysku (Z) liczony od R, S, i Kp - średnich z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
- 4) ceny materiałów na podstawie rachunków zakupu z zastrzeżeniem, że cena nie może być wyższa od średnich cen notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” lub „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje.

Ostateczne wynagrodzenie będzie ustalone w trakcie przeprowadzonych negocjacji i będzie miało charakter ryczałtowy.

8. Zlecenie zamówień, o których mowa w ust. 4 i 7, wymaga podpisania przez Strony aneksu do **Umowy**, z zastrzeżeniem, iż bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii, a **Wykonawca** nie może żądać od **Zamawiającego** wynagrodzenia jeśli wykonał te prace bez zawarcia stosownej umowy/aneksu do **Umowy**.
9. **Wykonawca** poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania zamówień bez zgody **Zamawiającego**.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

FAKTUROWANIE

1. Rozliczenie za wykonanie **Przedmiotu Umowy** odbędzie się oddzielnie za każdy **Etap** wskazany w **Umowie**. Rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zaawansowania robót budowlanych i przy uwzględnieniu ich wartości wskazanej w **Harmonogramie**. Stan zaawansowania robót budowlanych musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez **Inspektora Nadzoru**. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane nastąpi z zastrzeżeniem ust. 4 do wysokości 90% całkowitego wynagrodzenia należnego za wykonanie danego **Etapu**, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, wystawianych nie częściej niż w okresach miesięcznych i nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, złożonych do **Zamawiającego** wraz z załączonymi do niej dokumentami potwierdzającymi zasadność jej wystawienia, tj. dokumentami wskazanymi w ust. 5 i 6.
2. Pozostałe wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie dwóch faktur końcowych odpowiednio dla **Etapu A** i **Etapu B**, po pozytywnym odbiorze przez **Zamawiającego** robót budowlanych, potwierdzone podpisanym protokołem odbioru końcowego odpowiedniego **Etapu** i:
 - 1) dla **Etapu A** - po otrzymaniu częściowego pozwolenia na użytkowanie budynku szkoły,
 - 2) dla **Etapu B** - po otrzymaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie całego **Przedmiotu Umowy**.

TERMIN PŁATNOŚCI

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, **Zamawiający** zastrzega termin płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do **Zamawiającego** wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność jej wystawienia, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Strony** zgodnie postanawiają, że:
- 1) w 2017 r. płatności nie mogą przekroczyć 56,5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 **Umowy**,
 - 2) do końca 2018 r. płatności nie mogą przekroczyć 88% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 **Umowy**.
 - 3) w przypadku, gdy stan zaawansowania robót budowlanych upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur na kwotę przewyższającą progi wskazane w pkt. 1) i 2), **Wykonawca** może wystawić faktury częściowe z odroczonym terminem płatności do końca stycznia roku kolejnego; w przypadku gdy w danym roku budżetowym **Zamawiający** będzie posiadał środki finansowe w wyższej wysokości niż wynikające z pkt. 1) i 2) dopuszcza zapłatę za wystawione faktury w terminie wcześniejszym.
5. Wraz z każdą fakturą **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia:
- 1) świadectwa wykonania robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy,
 - 2) dodatkowo dla faktury końcowej każdego **Etapu** – protokołu odbioru odpowiednio częściowego i końcowego podpisanego przez uczestników odbioru a dla odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy** - decyzji o pozwoleniu na użytkowanie całego obiektu będącego **Przedmiotem Umowy**,
 - 3) z zastrzeżeniem ust. 6 - oświadczenia, że żadnej części zadania nie powierzył Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
6. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawców **Wykonawca** jest zobowiązany dodatkowo do:
- 1) załączenia do faktury oświadczenia **Wykonawcy**, że żadnej części zamówienia nie powierzył Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom poza zgłoszonymi i zaakceptowanymi przez **Zamawiającego**,
 - 2) w świadectwie wykonania robót, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), dodatkowo podpisanym przez kierownika robót Podwykonawcy, znajdować się musi informacja o zakresie prac wykonanych przez Podwykonawcę i ich wartości,
 - 3) załączenia do faktury kopii faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury/rachunki wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych części **Przedmiotu Umowy**,
 - 4) załączenia do faktury (wystawionej dla drugiej i kolejnych odebranych części Przedmiotu umowy) kopii przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom, potwierdzonego przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem, a także oświadczenia tych Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z wypłatą należności za wykonane roboty budowlane.
- Uwaga! Rozliczenia finansowe pomiędzy **Wykonawcą** a Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą mogą dotyczyć wyłącznie robót objętych **Przedmiotem Umowy**.
7. W przypadku gdy:
- 1) termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wykracza poza termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, lub
 - 2) na moment składania faktury końcowej **Wykonawca** nie ma możliwości załączenia któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 3) i/lub 4),
 - 3) **Wykonawca** zalega z płatnościami na rzecz swoich Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców za materiały, urządzenia, usługi lub roboty budowlane związane z realizacją **Przedmiotu Umowy**,
- **Zamawiający** ma prawo wstrzymać należną **Wykonawcy** płatność w części odpowiadającej roszczeniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

8. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** przedłożonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest zobowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, jeżeli w sposób wystarczający wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** będzie obowiązany złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Oznacza to, iż bezpośrednia zapłata będzie dokonywana wyłącznie w sytuacji, gdy zapłata za realizację świadczenia nie będzie budziła poważnych zastrzeżeń **Wykonawcy**, a tym samym **Zamawiającego**, natomiast w przypadku zgłoszenia ww. uwag przez **Wykonawcę**, skutkiem czego będzie złożenie spornej kwoty wynagrodzenia do depozytu sądowego, uzyskanie spornej kwoty wynagrodzenia tak przez **Wykonawcę**, jak i Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, będzie równoznaczne z koniecznością sądowego rozstrzygnięcia sporu.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
12. W celu dokonania zapłaty wynagrodzenia zatrzymanego na podstawie ust. 6, **Zamawiający** dopuszcza złożenie przez **Wykonawcę** dokumentu, w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, potwierdzającego:
- a) zawarcia z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami umów przelewu wierzytelności z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo i doręczenia **Zamawiającemu** zawiadomienia o przelewie wraz z umową przelewu wierzytelności. W umowie przelewu wierzytelności należy zamieścić postanowienie o zakazie zawierania przez Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę dalszych umów przelewu wierzytelności, lub
 - b) doręczenia **Zamawiającemu** gwarancji zapłaty za zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców z okresem ważności dłuższym o minimum 30 dni od ustalonej w **Umowie** daty płatności.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. W ramach realizacji **Przedmiotu Umowy Zamawiający** wymaga osobistego wykonywania przez

- Wykonawcę** kluczowych części zamówienia, które **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać samodzielnie, tj. robót budowlanych obejmujących stan surowy zamknięty szkoły i sali sportowej.
2. Zgodnie z Ofertą **Wykonawca** wykona przedmiot **Umowy** bez udziału Podwykonawców.
 3. W trakcie wykonania **Przedmiotu Umowy Wykonawca** może dokonać w formie pisemnej modyfikacji złożonych deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez wskazanie innych Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie **Przedmiotu Umowy** przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
 4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców powinna zostać przekazana **Zamawiającemu** w terminie 3 dni roboczy od zmiany tych danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
 5. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu **Umowy** nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez **Wykonawcę** niezbędnych danych wskazanych w ustępach poniżej, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, stanowi opóźnienie **Wykonawcy**.
 6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu tej informacji.
 7. **Wykonawca**, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji **Przedmiotu Umowy**, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem tej umowy.
 8. **Zamawiający**, w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do tego projektu umowy, w szczególności gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
 10. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **Wykonawca**, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
 11. W terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, **Wykonawca**, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości **Umowy**.
 12. W przypadku gdy **Wykonawca**, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca w umowie o podwykonawstwo, nie uwzględni zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, **Zamawiający** w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia kopii tej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy; w sprzeciwie **Zamawiający** wskazuje termin na zmianę zawartej umowy o podwykonawstwo. Jednocześnie za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać zawartej umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania **Zamawiającemu**, co do którego nie wniósł zastrzeżeń.
 13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ustępie powyżej, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**.

14. W umowach o podwykonawstwo muszą być w szczególności zawarte zapisy dotyczące:

- 1) zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
- 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
- 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 4) kwoty wynagrodzenia za roboty budowlane,
- 5) konieczności zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 13 **Umowy** oraz odpowiednio zasad dotyczących dokumentowania tego faktu zgodnie z § 6 ust. 14-17 **Umowy**,

15. Postanowienia ust. 7-14 stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów o podwykonawstwo.

16. Jeżeli **Wykonawca** dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie **Umowy**, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że nowy Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, co do którego **Wykonawca** nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę **Wykonawcy**.

17. Jeżeli **Wykonawca** rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej **Umowy**, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego **Wykonawca** rezygnuje. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Wykonawcą**, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z **Wykonawcą**, stanowi zwłokę **Wykonawcy**.

18. Jeżeli **Wykonawca** w toku realizacji **Umowy** zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu, jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie **Zamawiającego**, oświadczeń dotyczących tego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w tym w szczególności oświadczenia, o którym mowa w art. 26a ust. 1 Ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania **Zamawiającego**. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu **Zamawiającego**, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.

19. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wymaganych w ustępie powyżej dokumentów. Niezależnie od powyższego, **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, co do którego **Wykonawca** nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez **Wykonawcę** niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu **Umowy**, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, stanowi opóźnienie **Wykonawcy**.

20. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania **Zamawiający** jest uprawniony, według swego wyboru, do:

- 1) naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek posłużenia się Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia lub

- 2) odstąpienia od **Umowy** i naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy**.
21. **Zamawiającemu** przysługuje roszczenie zwrotne do **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** zwrotu całej zapłaconej Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom kwoty, w przypadku gdy **Wykonawca** nie zapłacił wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
22. W celu uniknięcia wątpliwości, **Strony** potwierdzają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania własne, swoich pracowników, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz podmiotów którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje **Przedmiot Umowy** jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez **Zamawiającego** działań sprawdzających wynikających z **Umowy** lub przepisów prawa.
23. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje **Przedmiot Umowy** w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy i przepisami prawa.
24. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
25. Jakakolwiek przerwa w realizacji **Przedmiotu Umowy** wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji **Przedmiotu Umowy**.

§ 10

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania **Przedmiotu Umowy** lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania **Umowy** dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania **Przedmiotu Umowy** na każdym jego etapie nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków **Wykonawcy** określonych w **Umowie**.
3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji **Umowy** polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w **Umowie**, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy **Stron**.
4. Odbiór jest czynnością jednostronną **Zamawiającego**. Jeżeli w **Umowie** mowa jest o podmiotach dokonujących odbioru rozumie się przez to przedstawicieli **Zamawiającego** wskazanych do wykonania tej czynności.
5. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub **Umowy** w przypadku nienależytego wykonania **Umowy**, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od **Umowy**, jeżeli fakt nienależytego wykonania **Umowy** zostanie ujawniony po wykonaniu **Umowy**.
6. **Strony** ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory techniczne robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory techniczne częściowe,
 - 3) odbiór końcowy po wykonaniu **Etapu A** i całego **Przedmiotu Umowy**,
 - 4) odbiory usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancyjnym
7. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy. Ze strony **Wykonawcy** w odbiorach winien uczestniczyć Kierownik budowy, Kierownik/-cy robót, **Wykonawca** lub jego przedstawiciel prawny.

ODBIORY TECHNICZNE ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU ORAZ ODBIORY TECHNICZNE CZĘŚCIOWE

8. Odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorów technicznych

częściowych dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorów technicznych częściowych **Wykonawca** zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru email'em lub pisemnie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

9. Prawidłowe wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót podlegających odbiorowi częściowemu potwierdza podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru technicznego robót.
10. Odbiór lub odmowa odbioru technicznego robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbioru częściowego zostaje odnotowany w Dzienniku Budowy.
11. Brak odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających wstrzymuje dalsze prace w winy **Wykonawcy**. Kontynuowanie dalszych prac możliwe jest wyłącznie po pozytywnym odbiorze technicznym.
12. **Wykonawca**, na żądanie Inspektora Nadzoru, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował Inspektora Nadzoru o gotowości robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

ODBIÓR KOŃCOWY PO WYKONANIU ETAPU A I CAŁEGO PRZEDMIOTU UMOWY

13. Jednocześnie ze zgłoszeniem do odbioru końcowego **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**, za pośrednictwem **Inspektora Nadzoru** i przez niego zaakceptowaną, protokołarnie (protokół przekazania), dokumentację powykonawczą odbiorową w 3 egzemplarzach opracowaną zgodnie z dokumentem „Procedura – dokumentacja powykonawcza”, która stanowi załącznik nr 5 do **Umowy**, w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF, wraz ze skanami dzienników budowy.
14. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru końcowego jest przekazanie przez **Wykonawcę** kompletnej dokumentacji powykonawczej.
15. **Zamawiający** wyznaczy termin odbioru końcowego i powoła komisję odbiorową dokonującą odbioru końcowego całego **Przedmiotu Umowy**, w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i zgodnie z Zarządzeniem nr 123/2015 Burmistrza Siechnic z dnia 02.12.2015 r., które stanowi załącznik nr 6 do umowy.
16. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego, **Wykonawca** winien wykonać wszystkie niezbędne próby oraz pomiary zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz STWIORB.
17. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
18. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
19. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do oceny poprawności wykonania i kompletności **Przedmiotu umowy** oraz do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem.
20. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że poszczególne części lub cały **Przedmiot Umowy** nie został poprawnie wykonany lub nie jest kompletny (posiada wady), **Zamawiający** zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania.
21. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania uwag **Zamawiającego**, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek i/lub uzupełnień w przedmiocie odbioru końcowego (usunięcie wad) bądź uzasadnienia poprawności przyjętych rozwiązań. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się **Wykonawcy** i/lub brak dokonania poprawek i/lub uzupełnień skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru poszczególnych części lub protokołu odbioru końcowego całego **Przedmiotu Umowy** i naliczanie kar umownych, zgodnie z § 14 **Umowy**.
22. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, uznaje się, że cały **Przedmiot Umowy** lub odpowiednio jego części, które zostaną wskazane przez komisję odbiorową, nie są odebrane jako wykonane.
23. Protokół odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy** będzie zawierać w szczególności:

- 1) dzień i miejsce odbioru, a w razie potrzeby godzinę,
 - 2) dane osób podpisujących się pod protokołem ze strony **Wykonawcy i Zamawiającego**,
 - 3) uwagi wszystkich upoważnionych przez **Zamawiającego** członków komisji,
 - 4) ustalenia poczynione zgodnie z zapisami ust. 24.
24. W wypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia **Zamawiający** może:
 - a) dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do odbioru,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może dokonać odbioru i obniżyć wynagrodzenie należne **Wykonawcy** (poprzez złożenie oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia) i/lub wydłużyć okres gwarancji,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy i/lub odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od **Umowy**.
25. W przypadku opisanym w ust. 23 pkt. 1) gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i jednocześnie złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tego tytułu.
26. W przypadku gdy **Zamawiający** żąda usunięcia wad bieg terminu do złożenia oświadczenia odpowiednio o odstąpieniu od **Umowy** albo obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu usunięcia tych wad.
27. O fakcie usunięcia wad **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych, jako wadliwe.
28. Czynności dokonywane podczas odbioru końcowego, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
29. **Zamawiający** w trakcie czynności odbioru końcowego może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy – do czasu ich usunięcia. Po odbiorze końcowym i dopuszczeniu obiektu do eksploatacji wszelkie roboty związane z usunięciem wad mogą się odbyć jedynie po uzyskaniu na nie zgody **Zamawiającego**.
30. Po odbiorze końcowym **Strony** sporządzają końcowe rozliczenie przedmiotu umowy uwzględniające ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**.
31. Zapisy dotyczące odbioru końcowego stosuje się odpowiednio także do odbioru **Etapu A Przedmiotu Umowy**.

ODBIORY USUNIĘCIA STWIERDZONYCH WAD I USTEREK W OKRESIE GWARANCYJNYM

32. **Zamawiający** wyznacza terminy przeglądu **Przedmiotu Umowy** po odbiorze końcowym w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza także termin na ich usunięcie.
33. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
34. W razie wystąpienia wad, **Zamawiający** wyznacza termin protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia. W takim przypadku termin gwarancji na te roboty biegnie na nowo od chwili ich usunięcia (naprawienia) lub ulega przedłużeniu (art. 581 k.c.).
35. Odbiory gwarancyjne będą odbywały się na podstawie sporządzonego przez **Zamawiającego** pismem wezwania **Wykonawcy**. Wezwanie będzie zawierało informację kiedy i na jakich zasadach odbędzie się przegląd gwarancyjny.
36. Zapisy ust. 18-30 - stosuje się odpowiednio do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w wysokości 3% ceny zaoferowanej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie **Umowy**. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. **Strony** ustalają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota **424.526,92 zł** zostanie zwrócona **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota **181.940,11 zł** przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady **Przedmiotu Umowy**.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, **Zamawiający** zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **Przedmiotu Umowy**.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia wykonywanej działalności przez cały okres realizacji przedmiotu **Umowy**, tj. do czasu dokonania przez **Zamawiającego** odbioru końcowego, w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu **Wykonawcy** za realizację **Przedmiotu Umowy**.
2. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu**, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest również przedłożyć **Zamawiającemu** kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty lub zawarcia umowy ubezpieczenia przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. **Wykonawca** udziela nieodwołalnego pełnomocnictwa **Zamawiającemu** do zawarcia w jego imieniu umowy ubezpieczenia na warunkach wskazanych w tym paragrafie **Umowy**.

§ 13

WARUNKI GWARANCJI

1. Na **Przedmiot Umowy Wykonawca** udziela **60-miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym całego **Przedmiotu Umowy**. Gwarancja obejmuje wady i usterki materiałowe, urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. O istnieniu wad **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawcę** na piśmie, określając termin na ich usunięcie.
3. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad, w szczególności związanych z wymianą części lub całego **Przedmiotu Umowy**, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia tej wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym usuwana była wada.

4. W przypadku wystąpienia wad materiałów zastosowanych do realizacji **Umowy** w okresie gwarancji i rękojmi okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od daty wymiany tych materiałów.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.
7. **Zamawiający** uprawniony będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Strony oświadczają, że **Umowa** jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Szczegółowe warunki gwarancyjne są dodatkowo opisane w § 10 ust. 32-36 - **Umowy**.
10. **Wykonawca** w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy **Wykonawcy**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy**.

§ 14 KARY UMOWNE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naliczenie zastrzeżonych **Umową** kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez **Zamawiającego** w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się **Zamawiającemu** w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia **Umowy** odrębnie.
3. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od **Umowy** lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu **Zamawiającego**, nie krótszym niż 14 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia **Wykonawcy** wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
6. Zapłata kar umownych przez **Wykonawcę** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z **Umowy**.

KARA ZA ZWŁOKĘ W WYKONANIU UMOWY

7. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych **Umową**, odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez **Wykonawcę** odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w **Umowie** lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami **Umowy** na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
8. **Zamawiający** naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych **Etapów** wskazanych w **Dokumentacji projektowej** i stanowiących **Przedmiot Umowy** w stosunku do terminów wskazanych w **Umowie**, w wysokości 10.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. **Zamawiający** naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminów pośrednich wskazanych w **Harmonogramie**, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. **Zamawiający** naliczy kary umowne w przypadku zwłoki za nieterminowe usunięcie przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych podczas odbiorów, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt. 2) do 4) **Umowy** w stosunku do terminów wyznaczonych przez **Zamawiającego** na ich usunięcie, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

11. Kary umowne za zwłokę nie przekroczą łącznie 10% Wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji **Umowy**.

KARY ZA ODSTĄPIENIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY

12. **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania **Przedmiotu Umowy** w przypadku odstąpienia od **Umowy** z powodu okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej **Umowy**, jak i odstąpienia w części, jeżeli **Umowa** lub przepis to przewiduje.

KARY ZA INNE PRZYPADKI NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13. Niezależnie od kar umownych wskazanych w § 9 **Zamawiający** naliczy karę umowną za każdy przypadek nie wypełniania obowiązków dotyczących Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 9, w szczególności:
- a) w wysokości 5.000,00 PLN - w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom,
 - b) w wysokości 3.000,00 PLN w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki w stosunku do wymaganego terminu, tj. 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z uwagami **Zamawiającego** - w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** w sprzecznie, o którym mowa w § 9 ust. 12.
14. **Zamawiający** naliczy kary umowne w wysokości 2.500,00 PLN w przypadku każdorazowego stwierdzenia pełnienia funkcji Kierownika Budowy przez osobę niewskazaną w § 6 **Umowy** i niezaakceptowaną przez **Zamawiającego**,
15. **Zamawiający** naliczy kary umowne za niedopełnienie obowiązku uczestniczenia w radzie budowy lub w innym spotkaniu na wezwanie **Zamawiającego**, każdorazowo w wysokości 500,00 PLN.
16. **Zamawiający** naliczy kary umowne za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, który nie został zgłoszony i zaakceptowany przez **Zamawiającego**, każdorazowo w wysokości 10.000,00 PLN.
17. W przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Wykonawcę** (o czym mowa w następnym paragrafie) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
18. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez **Zamawiającego** w związku z wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy skutkującym niedopełnieniem wymogów w zakresie osiągnięcia parametrów określonych w § 4 ust. 23, w tym wskazanych przez program dofinansowania inwestycji i skutkujących utratą dotacji zewnętrznych dla inwestycji – w wysokości utraconej dotacji
19. **Zamawiający** z odpowiedzialności **Wykonawcy** wyłącza odpowiedzialność z tytułu niezgodnego z warunkami wskazanymi w § 4 ust. 22 użytkowania **Przedmiotu Umowy**.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Jeżeli **Zamawiający** nie współdziała z **Wykonawcą** w zakresie przewidzianym postanowieniami **Umowy**, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania **Umowy**, **Wykonawca** jest uprawniony do odstąpienia od **Umowy** po uprzednim wezwaniu **Zamawiającego** do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z

zagrożeniem odstąpienia od **Umowy** w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację **Umowy**. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA)

2. **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy** (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 1) zwłoka **Wykonawcy** skutkująca zwłoką odbioru **Przedmiotu Umowy** w stosunku do terminów wskazanych w § 5 ust. 1 wyniesie co najmniej 14 dni;
 - 2) zwłoka **Wykonawcy** w stosunku do terminów wskazanych w **Harmonogramie**, wyniesie co najmniej 14 dni;
 - 3) **Wykonawca** nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej **umowy** lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) **Wykonawca** wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, a po upływie 7 dni od wezwania przez **Zamawiającego** do zaniechania przez **Wykonawcę** naruszeń postanowień **Umowy** i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń, **Wykonawca** nie zastosuje się do wezwania,
 - 5) **Wykonawca** przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody **Zamawiającego**,
 - 6) **Wykonawca** wykonuje prace niezgodnie z projektem,
 - 7) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych **Wykonawców** przekroczy 10% wartości umowy,
 - 8) względem majątku **Wykonawcy** postawiony został wniosek o upadłość,
 - 9) został wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub zrzeczenia się przez **Wykonawcę** majątku na rzecz wierzycieli,
 - 10) przystąpienia przez **Wykonawcę** do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
3. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował **Umowę** w sposób wadliwy albo sprzeczny z **Umową**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy** (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. W razie wykonania przez **Zamawiającego** umownego prawa odstąpienia od **Umowy** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, **Strony** uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile **Umowa** dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do odebranych części **Przedmiotu Umowy**.
5. W takim przypadku **Wykonawca** ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części **Przedmiotu Umowy**, a wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w **Umowie**, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
6. Ilekroć **Umowa** zastrzega dla **Zamawiającego** umowne prawo odstąpienia od **Umowy** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, **Zamawiający** jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie jednego miesiąca od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od **Umowy**.
7. Postanowienia **Umowy** nie mają zastosowania do odstąpienia od **Umowy** na podstawie art. 145 Pzp lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a Pzp.
8. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp lub rozwiązania **umowy** na podstawie art. 145a Pzp, **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie **Wykonawcy**, przy czym wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w **Umowie**, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.
9. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące

obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia; w przypadku nie stawienia się strony, po uprzednim pisemnym wezwaniu wysłanym na jej adres, inwentaryzacja zostanie sporządzona jednostronnie (nie podjęcie właściwie zaadresowanej korespondencji ma skutek doręczenia) ze skutkiem dla strony nieobecnej;
- 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od **Umowy**,
- 3) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych **Umową**, jeżeli odstąpienie od **Umowy** nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 4) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie po ich wykonaniu,
- 5) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty budowy oraz **Projekty** wraz z dokumentacją powykonawczą dla robót wykonanych;
- 6) **Wykonawca** najpóźniej w terminie 21 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, uporządkuje i protokołarnie przekaze teren budowy **Zamawiającemu**; w przypadku nie przekazania Placu budowy w powyższym terminie, **Zamawiający** ma prawo jednostronnego przejęcia Placu budowy, a także w szczególności: likwidacji wszelkich zabezpieczeń i usunięcie wszelkich rzeczy znajdujących się na Placu budowy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, który oświadcza, że takie działania akceptuje i wyraża na nie nieodwołalną zgodę.
- 7) **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych,
- 8) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i przez niego odebrane,
- 9) **Zamawiający** zobowiązany jest do rozliczenia się z **Wykonawcą** z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy,
- 10) **Zamawiający** zobowiązany jest do przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu po wykonaniu obowiązków opisanych w pkt. od 1) do 5).
10. W razie odstąpienia od **Umowy** wykonane roboty, materiały i sprzęt opłacone przez **Zamawiającego** stanowią własność **Zamawiającego** i pozostają w jego dyspozycji.
11. **Wykonawcy** zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania **Umowy**, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 16

ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

1. Zmiana **Umowy** dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami **Ustawy Pzp**, w szczególności:
 - 1) niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami **Ustawy Pzp**, w tym zmian wskazanych w art. 144 ust. 1, **Strony** są uprawnione do wprowadzenia do **Umowy** zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e **Ustawy Pzp**;
 - 2) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1) **Ustawy Pzp**, **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia do **Umowy** następujących zmian:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji **Umowy** lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) w przypadku uzasadnionej przyczynami obiektywnymi konieczności zmiany dotyczących:
 - sposobu wykonania **Umowy** w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu przedmiotu **Umowy**, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu **Umowy** do potrzeb

Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań **Zamawiającego** lub zmianie sposobu ich realizacji;

- c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, związanych z równolegle prowadzonymi przez **Zamawiającego** projektami mającymi wpływ na realizację **Umowy** lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności **Zamawiającego** albo w związku z podjęciem przez **Zamawiającego** decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, **Zamawiający** dopuszcza zmiany terminu realizacji **Umowy** oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że **Wykonawca** wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie **Zamawiającego** musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości **Wynagrodzenia** dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
- d) w przypadku powstałej po zawarciu **Umowy** sytuacji braku środków **Zamawiającego** na sfinansowanie wykonania **Umowy** zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego **Umowy**, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia **Zamawiającego** do wypowiedzenia lub odstąpienia od **Umowy** w sytuacjach przewidzianych **Umową** lub przepisami prawa;
- e) **Zamawiający** dopuszcza możliwość przerwania świadczenia prac nie z winy **Wykonawcy**, których nie można było przewidzieć lub którym skutkom nie można było zapobiec, pomimo dołożenia przez **Wykonawcę** najwyższej staranności (np.: klęska żywiołowa i inne).
- f) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności, w szczególności poprzez dokonanie płatności za wykonany **Przedmiot Umowy** w pełnej wysokości lub dokonanie płatności częściowej do wysokości środków jakimi **Zamawiający** będzie dysponował,
- g) Dopuszcza się zmiany na skutek wydanych decyzji, uzgodnień, faktycznych uwarunkowań terenowych i gruntowych, powodujących konieczność modyfikacji rozwiązań
- h) **Zamawiający** dopuszcza zmianę terminu realizacji **umowy** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy** skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w **Umowie**, termin ten może ulec zmianie, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, w przypadku:
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - opóźnień **Zamawiającego** w przekazaniu **Wykonawcy** dokumentów, do których przekazania **Zamawiający** był zobowiązany,
 - działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez **Wykonawcę** niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub
 - innymi okolicznościami nie powstałymi z winy **Wykonawcy**.

Uwaga: **Zamawiający** dopuszcza zmianę terminu umowy w sytuacjach wyjątkowych, które muszą być udokumentowane przez **Wykonawcę** w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.

PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

- 2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą **Umową** lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian.
- 3. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

- 1) przez **Zamawiającego – Wykonawca** w terminie uzgodnionym przez **Strony** przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
- 2) przez **Wykonawcę** – wraz z takim wnioskiem **Wykonawca** przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
4. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany **Umowy**, a w szczególności powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
5. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez **Zamawiającego** lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią **Umowy**, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z **Umową**, o ile **Zamawiający** nie poinformuje **Wykonawcy** o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z **Umowy** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Umowa** zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie zmiany **Umowy** będą dokonywane za zgodą obu **Stron**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do **Umowy**, chyba że w **Umowie** wskazano inaczej.
4. **Umowę** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** a dwa dla **Zamawiającego**.
5. Integralną część **Umowy** stanowią następujące Załączniki:
 - 1) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**,
 - 2) **Oferta Wykonawcy**,
 - 3) **Szczegółowy Harmonogram Robót Budowlanych / Harmonogram** [dokument staje się załącznikiem do Umowy po zatwierdzeniu, zgodnie z §5 Umowy],
 - 4) **Projekt/Dokumentacja projektowa**,
 - 5) PROCEDURA – dokumentacja powykonawcza,
 - 6) Zarządzenie nr 123/2015 Burmistrza Siechnic z dnia 02.12.2015 r.
 - 7) Projekt Organizacji Budowy i Robót [dokument staje się załącznikiem do Umowy po zatwierdzeniu, zgodnie z §5 Umowy],
 - 8) Wytyczne do Harmonogramu.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji **Umowy**, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami polubownie.
7. W przypadku nie zażegnania sporu polubownie będzie on rozwiązywany przez Sąd powszechny, właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
8. W sprawach nieuregulowanych **Umową** stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia **Umowy**, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w **Umowie**, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Tytuły paragrafów **Umowy** użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości **Umowy** i nie mają wpływu na interpretację jej treści.

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Robert Łukasik

Magdalena Abrich
radca prawny

Zakład Usług Budowlanych
Robert Łukasik
Zieleń 86, 62-240 Trzemeszno
NIP 557-147-21-89 REGON 091528109

Kontrasygnatura krot
2017 - 12.721.796 zł
2018 - 5.367.804 zł
2019 - 2.125.868 zł
p. Chmura
27 LUT 2017

ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Siechnic

Milan Hák

Strona 28 z 28

Załącznik nr 1 do umowy nr ZP/4/2017 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie robót budowlanych budynku szkoły podstawowej w Siechnicach wraz z salą gimnastyczną jako budynku pasywnego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Inwestycja realizowana będzie w 2 etapach: etap A: budynek szkoły podstawowej wraz z częścią zagospodarowania terenu z parkingiem, chodnikami, ścieżką rowerową, placami zabaw, terenami zielonymi oraz infrastrukturą techniczną, etap B: budynek sali sportowej i zaplecza szatniowo-sanitarnego wraz z częścią zagospodarowania terenu z boiskiem, bieżnią, chodnikami, terenami zielonymi oraz infrastrukturą techniczną, w systemie „pod klucz”**

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

Etap A :

- rozbiórkę istniejących elementów budowlanych – zgodnie z inwentaryzacją budowlaną;
- roboty ziemne związane z całym budynkiem, gruntowym wymiennikiem ciepła oraz drogami, chodnikami i ścieżką rowerową – zgodnie z zakresem oznaczonym na projekcie zagospodarowania terenu;
- budynek szkoły podstawowej wraz z płytą fundamentową dla całości obiektu – zgodnie z zakresem oznaczonym w projektach wykonawczych wszystkich branż;
- budynek gospodarczy;
- gruntowy powietrzny wymiennik ciepła (GWC) – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych;;
- przebudowę odcinka sieci gazowej g150 kolidującego z zamierzeniem budowlanym – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych;
- układ wymienników głębinowych gruntowych dla pomp ciepła – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych;
- przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wewnętrzną linię zasilającą (WLZ) – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych i elektrycznych;
- hydrant nadziemny DN80 – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych;
- dwa zjazdy publiczne z drogi gminnej – ul. Osiedlowej (dz. nr 111/17) – zgodnie z częścią PW drogi;
- parking, ścieżkę rowerową, a także układ chodników, utwardzeń oraz place zabaw – zgodnie z zakresem oznaczonym na projekcie zagospodarowania terenu;
- układ zieleni niskiej, średniej i wysokiej – zgodnie z częścią PW architektury krajobrazu;
- elementy małej architektury, takie jak: place zabaw, stojaki na rowery, ławki, kosze na odpady, itp. – zgodnie z zakresem oznaczonym na projekcie zagospodarowania terenu i odpowiednimi zestawieniami wyposażenia;
- ogrodzenie terenu – zgodnie z zakresem oznaczonym na projekcie zagospodarowania terenu.

Etap B obejmuje:

- budynek sali sportowej i zaplecza szatniowo-sanitarnego (za wyjątkiem płyty fundamentowej zrealizowanej w etapie A) – zgodnie z zakresem oznaczonym w projektach wykonawczych wszystkich branż;
- roboty ziemne związane z nawierzchniami sportowymi i pieszymi – zgodnie z zakresem oznaczonym na projekcie zagospodarowania terenu;
- przebudowę (zarzucanie) odcinka rowu melioracyjnego Koci rów;
- zagospodarowanie terenu z boiskiem sportowym, bieżnią do skoku w dal oraz układem chodników i utwardzeń, a także zewnętrznym placem zabaw na dz. nr 85/4;
- instalacje zewnętrzne wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektryczne – zgodnie z częścią PW instalacji sanitarnych i elektrycznych;
- układ zieleni niskiej, średniej i wysokiej – zgodnie z częścią PW architektury krajobrazu;



Charakterystyczne parametry zagospodarowania terenu:

	ETAP A	ETAP B	
powierzchnia opracowania	16228		
powierzchnia zabudowy wszystkich budynków	2840,8	1206,435	
powierzchnia dróg, dojazdów i miejsc postojowych z kostki betonowej	1313,92	-	
powierzchnia dojeżdżających pieszych z kostki betonowej	1614,84	647,24	
powierzchnia dojeżdżających pieszych o nawierzchni żwirowej	-	489,12	
powierzchnia ścieżek rowerowych o nawierzchni asfaltowej	425,22	-	
powierzchnia boiska, bieżni sportowej i placów zabaw o nawierzchni poliuretanowej	203,87	1601,82	
powierzchnia biologicznie czynna	2220,16	2841,88	

1. ISTNIEJĄCE ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Obecnie teren planowanej inwestycji w przeważającej części nie jest użytkowany. Jest to teren płaski o rzędnych ok. 121,50 – 122,00 m n.p.m. Na działce występuje stosunkowo niewielka ilość nasadzeń w postaci szpalerów drzew zlokalizowanych przy ciągach komunikacyjnych oraz placu zabaw. Największą grupę stanowi zagajnik drzew i krzewów zlokalizowany na działce nr 85/4.

Na terenie opracowania występują następujące ważniejsze elementy przestrzenne:

- od strony południowej i południowo-zachodniej – rów melioracyjny,
- od strony północno-zachodniej – boisko sportowe o nawierzchni asfaltowej (wymiarów ok. 17,7 x 30,0 m), plac zabaw z urządzeniami wykonanymi z drewna i stali, ogrodzone ogrodzeniem panelowym systemowym, a także górka saneczkowa;
- w pasie pomiędzy boiskiem sportowym a placem zabaw na planie w kształcie prostokąta o wymiarach ok. 30 x 13 m zakopano rząd opon służących do rekreacji;
- dodatkowym elementem są ścieżki szer. 1,3 m o nawierzchni żwirowej biegnące wzdłuż rowu melioracyjnego i boiska sportowego
- wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki przebiega sieć gazociągu g150
- nasyp sztuczny – mała górka rekreacyjna.

Na terenie przyległym do działki przeznaczonej pod budowę obiektu występują następujące ważniejsze elementy infrastruktury technicznej:

- lokalne uzbrojenie terenu – sieci wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej, sieć kanalizacji deszczowej, sieć gazociągu średniego ciśnienia, sieć energetyczna, sieć teletechniczna.

2. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

Na terenie projektowanej inwestycji należy wykonać rozbiórkę istniejącego boiska, ogrodzenia i małej architektury, wykonać niwelację terenu. W zakres robót rozbiórkowych wchodzi wszystkie działania i koszty związane z wywiezieniem gruzu i materiałów z demontażu, opłaty za składowanie gruzu, koszty utylizacji. Istniejącą sieć gazową g150 będącą w kolizji z projektowanym budynkiem należy przebudować w obrębie działek Inwestora, a unieczynniony odcinek rozebrać – zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez gestora sieci.

3. WYCINKA ZIELENI

Należy wykonać wycinkę lub przesadzenie kolidujących z planowaną inwestycją drzew, a także krzewów w zakresie niezbędnym do realizacji planowanej inwestycji.

Drzewa kolidujące z przedmiotową inwestycją – zgodnie z oznaczeniami z rysunku Projektu Zagospodarowania Terenu oraz projektem wykonawczym branży architektura krajobrazu.

Stosownie do artykułu 83 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 nr 151 poz. 1220 z późn. zmianami) wycinka drzew i krzewów będących w kolizji z planowanym zamierzeniem inwestycyjnym wymaga uzyskania zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta na wniosek posiadacza nieruchomości.

Pozwolenie na usunięcie drzew i krzewów zostanie uzyskane przez Projektanta i dostarczone wykonawcy przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Większość wartościowych drzew kwalifikuje się do przesadzenia na terenie inwestycji lub na inne tereny publiczne gminny w odległości do 5 km od terenu inwestycji. Szczegóły wraz ze wskazaniem miejsca przesadzenia dla poszczególnych drzew wskazane zostaną w załączniku do decyzji o usunięciu drzew.

4. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY BUDYNKU SZKOŁY (etap A) I SALI GIMNASTYCZNEJ (etap B)

		ETAP A	ETAP B
Powierzchnia całkowita	parter	2792,389	1199,435
	piętro	2236,749	
	suma	5029,138	1199,435
powierzchnia całkowita suma			6228,573
powierzchnia wewnętrzna	parter	2634,188	1123,348
	piętro	2078,654	
	suma	4712,842	1123,348
powierzchnia wewnętrzna suma			5836,19
powierzchnia zabudowy		2792,389	1199,435
powierzchnia zabudowy suma			3991,824
kubatura		13851,09	7834,74
kubatura suma			21685,83
ilość kondygnacji:			1/2
wysokość:			4,46 / 7,99 / 10,14 m
grupa wysokości budynku:			niski [N]

BUDYNEK GOSPODARCZY

powierzchnia zabudowy:	48,44 m ²
powierzchnia całkowita:	48,44 m ²
powierzchnia wewnętrzna:	40,00 m ²
powierzchnia użytkowa:	40,00 m ²
kubatura netto:	127,52 m ³
ilość kondygnacji:	1
wysokość:	3,60 m
grupa wysokości budynku:	niski [N]

5. Budynek szkoły podstawowej spełnia wymogi budynku pasywnego

Niniejszy budynek jest projektowany jako pasywny, odpowiadający kryteriom stawianym przez wymogi standardu NF 15 opracowanego przez Krajową Agencję Poszanowania Energii. Efekt energooszczędności został uzyskany poprzez zastosowanie szeregu istotnych rozwiązań:

- odpowiedni kształt budynku, zwartość i prostota brył;
- orientacja głównych przeszkleń na południe;
- wysoką izolacyjność cieplną wszystkich przegród i stolarki zewnętrznej;
- eliminacja mostków cieplnych;
- wysoka szczelność budynku;
- wysokosprawny układ wentylacji z odzyskiem ciepła;
- zastosowanie gruntowego powietrznego wymiennika ciepła;
- zastosowanie gruntowej pompy ciepła z dolnym źródłem;
- zastosowanie powietrznej pompy ciepła;
- energooszczędne oświetlenie typu LED.

Projektowany budynek spełnia kryteria budynku pasywnego, oraz wymogi Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690) z późniejszymi zmianami, a w szczególności zapisy Załącznika 2. : „Wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii”. Zapotrzebowanie na Energię Pierwotną budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną nie może być większe niż 62,98 kWh/m²/rok, na Energię Końcową 20,99 kWh/m²/rok. Szczegółowe parametry związane z pasywnością budynku zawiera charakterystyka energetyczna w części PW – projekt wykonawczy.

Dla uzyskania stosownych parametrów wymagana jest dbałość o dobór materiałów i wykonanie detali, w szczególności tych, które mają wpływ na parametry cieplne budynków. Ochrona cieplna budynku musi być kompletna, a izolacje i detale połączeń wysokiej jakości pod względem fizyki budowli. Powłoka budynku musi zapewniać bardzo dobrą szczelność powietrzną, która pozwala na wyeliminowanie przeciągów i zmniejszenia zużycia energii. Na każdym etapie robót należy wykonywać dokumentację fotograficzną potwierdzającą właściwe wykonanie detali. Budynek przed ostatecznym wykończeniem należy poddać próbie szczelności wykonane przez certyfikowane jednostki metodą blowerdoor i uzyskać żądany wynik opisany w charakterystyce energetycznej Dlatego też podkreśla się wagę wykonania i uszczelnienia wszelkich elementów powłoki budynku z materiałów o stałych parametrach w czasie. W przypadku wykrycia nieszczelności należy określić nieszczelność i dokonać właściwych poprawek, a następnie powtórzyć test szczelności.

Kierownictwo nad robotami powinno być pełnione przez osoby posiadające doświadczenie w budownictwie pasywnym.

Należy wykonać również badanie termowizyjne potwierdzające prawidłowość rozwiązań powłoki zewnętrznej.

5.1.1.Opis formy i funkcji budynku

W bryle budynku wyróżniają się dwa wydłużone dwukondygnacyjne skrzydła zawierające sale lekcyjne oraz od północy prostopadłością sali gimnastycznej. Bloki dydaktyczne składają się z 24 sal lekcyjnych. Bloki te nie mają połączenia między sobą na pierwszym piętrze. Blok administracyjny (pokoje dyrektora, pedagoga, psychologa, pokój nauczycielski, sekretariat, itd.) zlokalizowano w bliskości wejścia i biblioteki na parterze. Blok sportowy, posiadający niezależną strefę wejściową wraz z dojazdem i parkingiem dla samochodów osobowych oraz rowerów, a także powiązany z budynkiem szkoły podstawowej komunikacją wewnętrzną, składa się z sali gimnastycznej, zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz pomieszczeń pomocniczych (sale gimnastyki korekcyjnej, magazyn sprzętu sportowego, pokój trenera).

6. Rozwiązania konstrukcyjne

Posadowienie obiektu, Warunki gruntowo-wodne.

Na podłożu badanego terenu stwierdzono złożone warunki geologiczne. Grunty występujące w podłożu są nośne, jednak wydzielone warstwy geotechniczne wykazują dużą zmienność właściwości oraz tworzą zmienny układ przestrzenny. Na podstawie przeprowadzonej dokumentacji geologicznej - warunki gruntowe na terenie projektowanego obiektu ustalono jako złożone, a projektowany obiekt zaliczono do drugiej kategorii geotechnicznej.

Budynek posadowiono na żelbetowej płycie fundamentowej o grubości 30cm. Dla płyty fundamentowej przyjęto poziom posadowienia -0,31m poniżej poziomu odniesienia.

Głównym układem nośnym obiektu są płyty stropowe żelbetowe monolityczne, oparte na ścianach nośnych murowanych, podciągach, nadciągach, wieńcach nadprożowych i tarczach żelbetowych.

Projektuje się ściany murowane nośne zewnętrzne gr. 24cm z bloczków silikatowych klasy 20MPa oraz ściany murowane nośne wewnętrzne gr. 18 oraz 24cm z bloczków silikatowych klasy 20MPa na zaprawie 10MPa. Na ścianach przewidziano wieńiec żelbetowy obniżony, lokalnie także wieńce nadprożowe. Stropodachy zaprojektowano jako żelbetowe monolityczne, zbrojone dwukierunkowo.

Sala gimnastyczna ma wymiary w rzucie około 23x32m oraz wysokość użytkową około 8m.

Stateczność przestrzenną konstrukcji zapewniają żelbetowe ściany o grubości 24cm, o schemacie wspornikowym – utwierdzone w płycie fundamentowej. Głównym ustrojem nośnym zadaszenia sali gimnastycznej są ramy z drewna klejonego, składające się z trapezowych dźwigarów

Stropodach hali sportowej stanowi układ dźwigarów z drewna klejonego, stężonych płatwiami i tarczą z płyt OSB.

7. Instalacje sanitarne

Zapotrzebowanie na ciepło dla ogrzewania budynku oraz na potrzeby c.w.u. realizowane jest z odnawialnych źródeł energii: gruntowy powietrzny wymiennik ciepła GWC oraz pompy ciepła gruntowe i pompy ciepła powietrzne. Dodatkowo za pośrednictwem OZE realizowane jest pasywne chłodzenie budynku w miesiącach letnich.

Budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną wyposażony będzie w następujące instalacje:

- 1) przyłącze i instalacja zewnętrzna wody
- 2) przyłącze i instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej
- 3) przyłącze i instalacja zewnętrzna kanalizacji deszczowej
- 4) przebudowa sieci gazowej
- 5) instalacja dolnego źródła (pionowy wymiennik gruntowy) wraz z odcinkami poziomymi
- 6) instalacje wodociągowe i kanalizacyjne
- 7) instalacja gruntowego powietrznego wymiennika ciepła
- 8) instalacje wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania i gazu

Etapowanie inwestycji w zakresie instalacji sanitarnych:

ETAP A :

- 1) przyłącze wody
- 2) instalacja zewnętrzna wody → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 3) przyłącze kanalizacji sanitarnej
- 4) instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 5) przyłącze kanalizacji deszczowej
- 6) instalacja zewnętrzna kanalizacji deszczowej → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 7) przebudowa sieci gazowej
- 8) instalacja dolnego źródła (pionowy wymiennik gruntowy) wraz z odcinkami poziomymi
- 9) instalacje wewnętrzne wodociągowe i kanalizacyjne instalacja gruntowego powietrznego wymiennika ciepła → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 10) przyłącze gazu → zakres realizacja w zakresie gestora sieci
- 11) instalacje wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania → zakres zgodnie z dokumentacją projektową

- 12) (całość urządzeń wentylacyjnych tj. : centrale wentylacyjne, wentylatory, klimatyzatory realizowane kompletnie w etapie A)

ETAP B :

- 1) instalacja zewnętrzna wody → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 2) instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 3) instalacja zewnętrzna kanalizacji deszczowej → zgodnie z dokumentacją projektową
- 4) instalacje wewnętrzne wodociągowe i kanalizacyjne → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 5) instalacje wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania → zakres
- 6) zgodnie z dokumentacją projektową

8. Instalacje elektryczne

Zagospodarowanie terenu

Pracę w zakresie zagospodarowania terenu obejmują:

- 1) Przygotowanie połączeń kablowych ze wszystkimi urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się na terenie działki objętej planowaną inwestycją.
- 2) Wprowadzenie kabli do budynku z wykorzystaniem kanalizacji kablowej.
- 3) Wykonanie kanalizacji teletechnicznej pomiędzy pomieszczeniem serwerowni, a studnią kablową SKR-2 w ziemi przed wejściem do budynku.
- 4) Wykonanie oświetlenia zewnętrznego na terenie działki z wykorzystaniem opraw typu LED.

Etapowanie inwestycji w zakresie instalacji elektrycznych:

Etap A - Budynek szkoły

W projektowanym budynku w bloku A, przewidziano następujące instalacje:

- 1) Instalacja siły → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 2) Instalacja oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 3) Instalacja połączeń wyrównawczych → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 4) Instalacja piorunochronna i uziemiająca → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 5) Instalacja domofonowa → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 6) Instalacja nagłośnieniowa, dzwonekowa → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 7) Instalacja systemu fotowoltaicznego
- 8) Instalacja CCTV → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 9) Instalacja Systemu sygnalizacji włamania i napadu → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 10) Instalacja sieci komunikacyjnej Ethernet → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 11) System automatyki budynkowej → zakres zgodnie z dokumentacją projektową

Etap B – blok sportowy

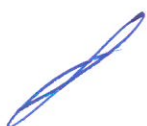
Na tym etapie inwestycji należy wykonać instalacje teletechniczne, niskoprądowe, elektryczne i AKPiA, w bloku sportowym obiektu szkoły.

Blok sportowy

W projektowanej części budynku szkoły oznaczonej jako blok B, przewidziano następujące instalacje:

- 1) Instalacja siły → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 2) Instalacja oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 3) Instalacja połączeń wyrównawczych → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 4) Instalacja piorunochronna i uziemiająca → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 5) Instalacja domofonowa → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 6) Instalacja nagłośnieniowa, dzwonekowa → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 7) Instalacja CCTV → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 8) Instalacja Systemu sygnalizacji włamania i napadu → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 9) Instalacja sieci komunikacyjnej Ethernet → zakres zgodnie z dokumentacją projektową
- 10) System automatyki budynkowej → zakres zgodnie z dokumentacją projektową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wykonana przez: Siergiej Studio Architektury Grzegorz Siergiej ul. Puszczykowska 11/1, 50-559 Wrocław, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



Załącznik nr 1 „Wzór oferty”

Zakład Usług Budowlanych
Robert Łukasik
Zieleń 86, 62-240 Trzemeszno
NIP 557-147-21-89 REGON 091528109

15.02.2017 r.
(data)

.....
(adres siedziby,
pieczęćka firmowa wykonawcy)

505133766 / 695227270
telefon

nieczynny
faks

robert.lukasik@serv-net.pl / jurkiewicz.agnieszka@gmail.com
e-mail

Formularz oferty

Do
Burmistrza Siechnic

ul. Jana Pawła II 12
55 – 011 Siechnice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Budowa Szkoły Podstawowej w Siechnicach

My niżej podpisani
Robert Łukasik

działając w imieniu i na rzecz

Zakład Usług Budowlanych Robert Łukasik
Zieleń 86, 62-240 Trzemeszno

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę [kwota ta stanowi sumę kwot na Etap A i Etap B, tj. pkt. 1) i 2)]: 20 215 567,57 zł brutto (słownie: dwadzieścia milionów dwieście piętnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem złotych 57/100), w tym podatek VAT: 3 780 146,78 zł (słownie: trzy miliony siedemset osiemdziesiąt tysięcy sto czterdzieści sześć złotych 78/100), w tym za realizację:

- 1) Etapu A pn. „Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego” planowanego do realizacji przy współudziale środków w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 - 15 701 931,82 zł brutto (słownie: piętnaście milionów siedemset jeden tysięcy dziewięćset trzydzieści jeden złotych 82/100), w tym podatek VAT: 2 936 133,59 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset trzydzieści sześć tysięcy sto trzydzieści trzy złote 59/100);

- 2) Etapu B pn.: „Budowa ogólnodostępnej pasywnej sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Siechnicach” planowanego do realizacji przy współudziale środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - 4 513 635,75 zł brutto (słownie: cztery miliony pięćset trzynaście tysięcy sześćset trzydzieści pięć złotych 75/100), w tym podatek VAT: 844 013,19 zł (słownie: osiemset czterdzieści cztery tysiące trzynaście złotych 19/100);

4. Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi / prowadzi [zaznaczyć właściwe] do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).):

1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,

2) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam/my, że podwykonawcom zamierzam(-y)/nie zamierzam powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia [Uwaga! Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonanie stanu surowego zamkniętego budynku szkoły i Sali sportowej]:

1) [wskazać nazwę podwykonawcy, jego dane teleadresowe i NIP oraz REGON] [wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu].

2) [wskazać nazwę podwykonawcy, jego dane teleadresowe i NIP oraz REGON] [wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu].


8. Oświadczamy, że:

- 1) Kierownikiem budowy będzie: Mirosław Mańka [podać imię i nazwisko]. Oświadczamy, że osoba ta posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie specjalności: konstrukcyjno - budowlanej [należy podać specjalność], a także [podkreślić właściwe]: posiada / nie posiada doświadczenie w realizacji pasywnego budynku użyteczności publicznej,
- 2) Kierownikiem robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie: Piotr Grajewski [podać imię i nazwisko]. Oświadczamy, że osoba ta posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń we wskazanej specjalności, a także [podkreślić właściwe]: posiada / nie posiada doświadczenie w realizacji pasywnego budynku użyteczności publicznej,
- 3) Kierownikiem robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie: Artur Halicki [podać imię i nazwisko]. Oświadczamy, że osoba ta posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń we wskazanej specjalności, a także [podkreślić właściwe]: posiada / nie posiada doświadczenie w realizacji pasywnego budynku użyteczności publicznej.

Uwaga! Za budynek pasywny należy uważać budynek spełniający wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii opisane w zał. Nr 2 do Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami i wchodzące w życie od 1 stycznia 2019 r. - w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością

9. Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:
 - 1) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
12. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

Zakład Usług Budowlanych
Robert Łukasik
Zieleń 86, 62-240 Trzemeszno
NIP 557-147-21-89 REGON 091528109

WŁAŚCICIEL

Robert Łukasik

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki)

Zgodnie z zawartą umową Wykonawca ma obowiązek przekazania Dokumentacji Powykonawczej Budowy. Tak też ma być nazwane to opracowanie.

Dokumentacja powinna być opracowana w 3 egzemplarzach (oryginał i jedna kolorowa kopie potwierdzone przez Kierownika Budowy za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową w formacie PDF (wraz ze skanami dzienników budowy). Każdy egzemplarz powinien zawierać tyle tomów ile jest konieczne. Każdy z egzemplarzy powinien być oznaczony jako „Egzemplarz nr ...” w prawym górnym rogu oprawy egzemplarza. Każdy egzemplarz ma posiadać stronę tytułową. Po stronie tytułowej znajdować się ma szczegółowy i kompletny spis zawartości dokumentacji powykonawczej. Wszystkie dokumenty w każdym egzemplarzu muszą być oznaczone pieczęcią „Dokumentacja Powykonawcza” i podpisane przez Kierownika Budowy (niedopuszczalna jest kopia podpisu). Dodatkowo każda deklaracja, certyfikat, atest itp. muszą zawierać adnotację „Materiał wbudowano na budowie”.

Każdy dokument w każdym z tomów ma zawierać oznaczenie numerowe w prawym górnym rogu dokumentu odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej (np. 3/1/12 – czyt. Egz.3 Tom.1 Dok. 12).

W każdym tomie należy umieścić szczegółowy spis zawartości tomu odpowiadający spisowi zawartości dokumentacji powykonawczej. W każdym tomie wszystkich bez wyjątku dokumenty muszą być oznaczone pieczęcią „Dokumentacja Powykonawcza” i podpisane przez Kierownika Budowy.

Dodatkowo każda deklaracja zgodności, certyfikat, atest lub oświadczenie o dopuszczeniu do jednostkowego wbudowania muszą posiadać adnotację „Materiał (wyrób, urządzenie) użyty na budowie ..”.

Każdy dokument w każdym z tomów i egzemplarzy ma posiadać oznaczenie numerowe odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej np. 12/3/10, umieszczone w prawym górnym rogu dokumentu.

Instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wyroby, urządzenia i sprzęt zainstalowane poza lokalami mieszkalnymi powinny znajdować się w odpowiednim tomie każdego z egzemplarzy z tym, że karty gwarancyjne występować będą tylko w jednym oryginale w egzemplarzu nr 1.

W oddzielnym tomie powinny być zebrane karty gwarancyjne, instrukcje obsługi. DTR na wyroby i urządzenia zainstalowane w poszczególnych pomieszczeniach - dla kuchni gazowych, baterii, brodzików, szafek, drzwi itp.

Dokumentacja powykonawcza przekazywana będzie Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu, który przed przekazaniem jej Zamawiającemu dokona jej weryfikacji i akceptacji.

Na dokumentację powykonawczą składają się między innymi:

- 1) Projekty powykonawcze według branż. Jako projekty powykonawcze stosuje się projekty wykonawcze z naniesionymi i podpisanymi przez projektanta zmianami nieistotnymi, tj. nie powodującymi konieczności wprowadzenia zmian w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wprowadzonym podczas realizacji budowy,
- 2) Recepty i ustalenia technologiczne,
- 3) Wypełnione Dzienniki budowy,
- 4) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z ST, i ew. PZJ,
- 5) protokoły odbioru i przekazania robót właścicielom urządzeń,
- 6) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, jeżeli w trakcie budowy pojawiła się konieczność ingerencji w sieć uzbrojenia terenu - oryginały,
- 7) Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 8) Dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy,
- 9) Wnioski „zatwierdzenia materiałowe”,
- 10) Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.) – wnioski zatwierdzenia materiałowe,
- 11) Kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie kierownika budowy kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę, oraz inne dokumenty określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikiem do SIWZ,
- 12) Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,

- 13) Oświadczenie Wykonawcy i Kierownika Budowy o zakończeniu robót na druku określonym w prawie budowlanym,
- 14) Protokoły sprawdzeń i odbioru robót częściowych, zakrywanych, zanikających,
- 15) Dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, związane w szczególności z zakresem wykonywanych prac w ramach zleconego zadania, określonych dokumentacją projektową i wynikające z obowiązków wykonawcy w stosunku do osób trzecich,
- 16) Protokoły odbioru kominiarskiego przewodów kominowych stanu surowego oraz stanu wykończonego - oryginały.
- 17) Programy naprawcze – jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 18) oświadczenie Wykonawcy i kierownika budowy, potwierdzające zgodność wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową oraz Polskimi Normami.
- 19) oświadczenie Wykonawcy i Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego porządku i stanu terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy i nieruchomości,
- 20) oświadczenie Kierownika Budowy o wbudowaniu materiałów, na które dostarczono dokumenty odbiorowe oraz o zgodności materiałów ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- 21) oświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zgodność wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową oraz Polskimi Normami,
- 22) dokumentację powykonawczą budowy podpisaną przez Wykonawcę i kierownika budowy oraz, w przypadku wystąpienia istotnych zmian, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Projektanta,
- 23) protokoły z wykonanych robót odtworzeniowych spisane z przedstawicielami Zarządców dróg (wejście w pas drogowy) oraz właścicieli działek (wejście w teren działek),
- 24) Pozostałe dokumenty - protokoły sprawdzeń i kontroli, protokoły odbiorów,
- 25) Karty przekazania odpadów,
- 26) umowa z Wykonawcą,
- 27) Protokoły odbioru przyłączy z gestorami sieci,
- 28) Kopie potwierdzeń przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie Obsługi zamontowanych urządzeń i systemów



ZARZĄDZENIE Nr 123/2015
BURMISTRZA SIECHNIC
z dnia 2 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu odbioru robót budowlanych, częściowego odbioru robót
budowlanych lub odbioru robót remontowych prowadzonych na obiektach
gminnych na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Odbiory robót budowlanych, częściowe odbiory robót budowlanych lub odbiory robót remontowych, zwanych dalej odbiorami robót, o wartości przekraczającej 10 000,00 zł netto, prowadzone na obiektach stanowiących własność Gminy Siechnice dokonywane są przez Burmistrza Siechnic, który powołuje w tym celu Komisję odbiorową. Burmistrz powołuje Komisję odbiorową również w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą przewiduje przeprowadzanie czynności odbiorowych przez komisję.

2. W skład Komisji odbiorowej wchodzi przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 2) jeden przedstawiciel jednostki pomocniczej Gminy;
- 3) jeden przedstawiciel użytkownika obiektu.

3. W skład Komisji odbiorowej ze strony Zamawiającego, zostają powołani pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach właściwych do spraw inwestycji i do spraw remontów.

4. W uzasadnionych wypadkach, w skład Komisji zostają powołani przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, jednostek organizacyjnych gminy lub eksperci.

5. Odbioru robót Komisja odbiorowa dokonuje przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.

§ 2.

1. Skład Komisji odbiorowej ustala Burmistrz Siechnic w drodze zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia prac odbiorowych, po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawcy o gotowości robót do odbioru.

2. W zależności od przedmiotu odbioru robót, w skład Komisji odbiorowej wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Burmistrz, w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1, wyznacza przewodniczącego Komisji odbiorowej spośród jej członków.

3. Podczas prac Komisji odbiorowej muszą być przestrzegane następujące standardy:

- 1) członkowie Komisji odbiorowej, a także eksperci uczestniczący w pracach komisji z głosem doradczym, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
 - 2) członek Komisji odbiorowej jest niezależny co do treści swoich opinii.
4. Do obowiązków członków komisji odbiorowej należy w szczególności:
- 1) obecność oraz czynny udział w pracach komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 3.

W trakcie odbioru robót Komisja odbiorowa w szczególności:

- 1) przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia zgodności wykonania przedmiotu umowy z umową, zakresem dokumentacji projektowej i warunkami pozwolenia na budowę;
- 2) sprawdza rozruch maszyn i urządzeń;
- 3) sprawdza prawidłowość działania wszystkich instalacji;
- 4) zapoznaje się z protokołami, w szczególności: prób, badań, odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowymi odbioru robót w przypadku odbioru końcowego.

§ 4.

1. Z odbioru robót sporządza się protokół odbioru.

2. Protokół odbioru zawiera ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze, a także informacje o dokonaniu odbioru lub też odmowie dokonania odbioru lub wniesieniu zastrzeżeń przez któregośkolwiek z członków komisji odbiorowej.

3. Protokół odbioru podpisują wszyscy członkowie Komisji odbiorowej uczestniczący w odbiorze, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz uczestniczący w odbiorze przedstawiciele Wykonawcy i inspektor nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony.

4. Odmowa podpisania protokołu odbioru robót lub wniesienie zastrzeżeń przez któregośkolwiek członka Komisji odbiorowej wstrzymuje prace odbiorowe do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przez Burmistrza Siechnic. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem, należy zgłosić na piśmie Burmistrzowi Siechnic niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru.

5. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, nie zostaną wniesione w terminie 2 dni od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru, Burmistrz akceptuje protokół, przy braku innych zastrzeżeń.

6. O uwzględnieniu lub odrzuceniu wniesionych zastrzeżeń rozstrzyga Burmistrz Siechnic w terminie 5 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, powiadamiając o sposobie rozstrzygnięcia Komisję odbiorową.

7. Za moment odbioru przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru przez wszystkich członków komisji a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, moment podpisania protokołu przez Burmistrza Siechnic.

8. W przypadku braku dokonania rozstrzygnięcia przez Burmistrza w terminie, o którym mowa w ust. 6, odbiór uważa się za dokonany a protokół podpisuje przewodniczący Komisji odbiorowej.

§ 5.

Przebieg odbioru robót dokumentuje przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 91/2015 Burmistrza Siechnic z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu odbioru robót budowlanych, częściowego odbioru robót budowlanych lub odbioru robót remontowych prowadzonych na obiektach gminnych na terenie Gminy Siechnice.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Siechnic
Mikołaj Uska



Załącznik nr 8 do umowy nr ZP/4/2017 – Wytyczne do Harmonogramu

Harmonogram musi uwzględniać podział **Przedmiotu Umowy** na **Etapy** wskazane w **Dokumentacji projektowej**.

Harmonogram musi określać w szczególności etapowanie robót, czas w jakim **Wykonawca** proponuje wykonać roboty oraz odpowiadające tym terminom zakresy dostaw i usług, wartość wykonanych elementów robót, dostaw lub usług.

Dodatkowo **Harmonogram** musi uwzględniać następujące wymagania:

- 1) W celu zagwarantowania odpowiedniej realokacji środków pomocowych Zamawiający wymaga uwzględnienia w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wydzielenia jako wydatki niekwalifikowane części zakresu rzeczowego projektu, które nie są związane bezpośrednio z wybudowaniem budynku pasywnego (obiekt gospodarczy, architekturę krajobrazu, branżę drogową). Etap A składa się z 6 działań, w tym:
 - a) **Działanie 1:** Branża budowlana – wydatki kwalifikowane obejmujące wykonanie obiektu pasywnego budynku SP w tym płyta fundamentowa, ściany zewnętrzne, ściany wewnętrzne, ściany działowe, nadproża, wieńce i podciąg, stropy, sufity, izolacje przeciwwilgociowe, izolacje termiczne, prace ogólnobudowlane, wykończenie zewnętrzne, wykończenie wewnętrzne, stolarka drzwiowa i okienna, schody, dźwigi osobowe, balustrady, drabiny, odwodnienie dachu, wyposażenie stałe.
 - b) **Działanie 2:** Branża budowlana – wydatki niekwalifikowane obejmujące wykonanie budynku gospodarczego - magazyn zewnętrzny o powierzchni 40 m².
 - c) **Działanie 3:** Branża drogowa – wydatki niekwalifikowane obejmujące wykonanie utwardzenia terenu, wykonanie nawierzchni dróg, wykonanie włączeń w istniejącą sieć drogową chodników, miejsc postojowych dla samochodów, miejsc postojowych dla rowerów, ścieżek rowerowych, komunikacji wewnętrznej.
 - d) **Działanie 4:** Branża architektury krajobrazu - wydatek niekwalifikowany obejmujący roboty rozbiórkowe, wycinkę zieleni, nasadzenia zieleni, małą architekturę (ławki, kosze na śmieci itp.)
 - e) **Działanie 5:** Branża sanitarna – wydatki kwalifikowane obejmujące wykonanie instalacji sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych- sanitarnej, tłuszczowej, deszczowej, gazowej, wentylacyjnej, gruntowego pow. wymiennika ciepła, pompa ciepła gruntowa, obiegi grzewcze, grzejniki, nagrzewnice, klimatyzacja, instalacja wody użytkowej, hydrantowej, Building Management System.
 - f) **Działanie 6:** Branża elektryczna – wydatki kwalifikowane obejmujące wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych-, w tym między innymi zasilania głównego, agregatu prądotwórczego, okablowania i oznakowania, przepustów kablowych, kanalizacji teletechnicznej, oświetlenia zewnętrznego, monitoringu, instalacje oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego, siły, połączeń wyrównawczych, piorunochronna i uziemiająca, nagłośnieniowa, dzwonkowa, sieć LAN i WiFi.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest takie skonstruowanie **Harmonogramu** i zaplanowanie robót budowlanych, aby w możliwie największej części zrealizować kwalifikowane roboty budowlane w ramach Etapu A w 2017 roku.

Projekt:		
Zamawiający:	GMINA SIECHNICE, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice		
Wykonawca:		
ZATWIERDZENIE MATERIAŁOWE			
Nr wniosku	Miejsce i data wystawienia:	Wrocław, dnia
Obiekt:			
Rodzaj materiału/systemu/urządzenia:			
Producent:			
Kraj pochodzenia:			
Miejsce wbudowania:			
Odniesienie do Umowy:			
Uwagi Wykonawcy:			
Załączniki	Aprobata Techniczna: Deklaracja zgodności: Karta charakterystyki: Certyfikat zgodności: Atest Higieniczny: Instrukcja obsługi: Inne wymagane:	AT - Deklaracja właściwości użytk. Nr	
Zgodnie z wymaganiami par. Umowy wnioskuję o zgodę na wbudowanie w/w materiałów			
Przedstawiciel Wykonawcy	Podpis:	Data:
Status wniosku	Zatwierdzono:	Zatwierdzono z uwagami:	Nie zatwierdzono:
Opinia Inspektora Nadzoru:			
Inspektor nadzoru:		Data:	Podpis:




warta.

WARTA S.A.
00-005 Warszawa, ul. Chmielna 85/87
REGON: 140177005, NIP: 521-04-20-047
Centrala Obsługi Klienta i Raportów
400 000 000
adres korespondencyjny: ul. Długa 10

Katowice, dnia 24-02-2017 r.

Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad
Nr 908207313095/KA/GWGG/908207304104/2017.

BENEFICJENT	GINA SIECHNICE z siedzibą w 55-011 SIECHNICE, ul. JANA PAWŁA II 12 REGON: 931935129 NIP: 9121005691
WYKONAWCA	ROBERT ŁUKASIK ZAKŁAD USŁUG BUDOWLANYCH z siedzibą w 62-240 TRZEMESZNO, ul. ZIELEŃ 86 REGON: 091528109 NIP: 5571472189
GWARANT	Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A., z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Chmielnej 85/87, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000016432. Kapitał zakładowy: 187 938 580,00 zł, w tym kapitał wpłacony 187 938 580,00 zł; NIP: 521-04-20-047, w imieniu i na rzecz którego działają: 1) Katarzyna Fabian, Ekspert

- Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z projektem Umowy, której przedmiotem jest „Budowa szkoły podstawowej jako demonstracyjnego budynku pasywnego i ogólnodostępnej pasywnej sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Siechnicach”, która zostanie zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu 27-02-2017 r., stanowiącą załącznik nr 1 do Gwarancji (zwaną dalej Umową). Zgodnie z §11 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania oraz właściwego usunięcia wad z tytułu rękojmi w wysokości 606 467,03 zł, stanowiącej 3% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
- Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta dotyczące:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych objętych Umową zgodnie z jej treścią z dnia wystawienia Gwarancji,
 - właściwego usunięcia wad fizycznych należycie wykonanych robót budowlanych stwierdzonych protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Wykonawcę i Beneficjenta, powstałych i ujawnionych w terminie ważności gwarancji.
- Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją, jeżeli roszczenie Beneficjenta do Gwaranta zostanie skierowane w terminie ważności Gwarancji, i tylko w części odpowiadającej niewykonaniu bądź nienależytemu wykonaniu robót budowlanych określonych w Umowie albo w części odpowiadającej nieusuniętych wadom fizycznym, za które odpowiada Wykonawca zgodnie z treścią Umowy obowiązującej w dniu wystawienia Gwarancji, jeżeli Wykonawca – pomimo otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta określającego termin usunięcia wskazanych w nim uchybień lub wad – nie wykonał tego zobowiązania.
- Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty nieprzekraczającej sumy gwarancyjnej określonej w ust. 5. Suma gwarancyjna zmniejsza się o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.
- Suma gwarancyjna, stanowiąca górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z niniejszej Gwarancji, wynosi: 606 467,03 zł (słownie złotych: sześćset sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt siedem i 3/100), z zastrzeżeniem, że w zakresie odpowiedzialności Gwaranta z tytułu nieusuniętych wad fizycznych ulega ona zmniejszeniu o 70% i wynosi 181 940,11 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści i 11/100).
- Gwarancja jest ważna (termin ważności Gwarancji):
 - w zakresie odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania robót budowlanych określonych w Umowie, od dnia 27-02-2017 r. do daty podpisania przez Wykonawcę i Beneficjenta protokołu odbioru końcowego należycie wykonanych robót budowlanych, jednak nie dłużej niż do dnia 31-07-2019 r.;
 - w zakresie odpowiedzialności Gwaranta z tytułu nieusuniętych wad fizycznych, od dnia 01-08-2019 r. do dnia 15-07-2024 r..
- Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Gwarantowi, w terminie ważności gwarancji:
 - oryginału wezwania do zapłaty, zawierającego kwotę roszczenia i oświadczenie, że żądana kwota odpowiada – odpowiednio - niewykonanym bądź nienależycie wykonanym robotom budowlanym określonym w Umowie albo nieusuniętym wadom fizycznym oraz że jest należna z tytułu Gwarancji, podpisanego przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta,
 - kopii pisemnego wezwania, o którym mowa w ust. 3,
 - dokumentów poświadczających umocowanie osób, które podpisały wezwanie do zapłaty,
 - w zakresie odpowiedzialności Gwaranta, o którym mowa w ust. 6 pkt 1: specyfikacji niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót budowlanych objętych Umową wraz z wyliczeniem kwoty roszczenia w odniesieniu do każdej pozycji tej specyfikacji,
 - w zakresie odpowiedzialności Gwaranta, o którym mowa w ust. 6 pkt 2: specyfikacji nieusuniętych wad dotyczących robót budowlanych objętych Umową wraz z wyliczeniem kwoty roszczenia w odniesieniu do każdej pozycji tej specyfikacji, oraz protokołu, o którym mowa w ust.2 pkt 2.

8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszej Gwarancji lub do którego nie zostały dołączone w terminie ważności Gwarancji wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 7 jest bezskuteczne.
9. Po upływie terminu ważności Gwarancja powinna być zwrócona do Gwaranta.
10. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
11. Do rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku z treścią lub realizacją niniejszej Gwarancji, zastosowanie będzie miało prawo polskie, a sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd powszechny według przepisów o właściwości ogólnej.
12. Adres korespondencyjny Gwaranta: TUIR WARTA S.A. 40-083 Katowice, ul. Zabrska 10.

/stempel Gwaranta i podpisy/

40-083 Katowice, ul. Zabrska 10
00-076 Warszawa, ul. Chałubińskiego 10
REGON 1401710, NIP 521-01-00-447
Główny Ośrodek Wsparcia
z siedzibą w Katowicach
Kontakt: 011 347 11 11, 011 347 11 12

EKSPERT

Katarzyna Fulińska